

VEDTEKTER FOR OPPDALSBARNEHAGEN.

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foresattes forhold til barnehagen.

1. Eierforhold

Barnehageeieren skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk, og står ansvarlig for driften.

2. Formål

Lov om barnehager §1:

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings-og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

2.1. planleggingsdager

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom bl.a.planleggingsdager. Barnehagens personale skal ha inntil 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er da stengt for opphold. Tidspunkt for planleggingsdager bestemmes av styrerne ev. i samråd med barnehageadministrasjonens leder. Foreldrene skal orienteres om disse dagene i god tid.

3. Opptakskriterier

Opptak foretas i samsvar med Lov om barnehager §§ 12 og 13;

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Forvaltningsloven kapittel IV-VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Det er lagt føringer for opptak gjennom Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.
4. Barn fra familier hvor begge foreldrene er minoritetsspråklige.

Det skal videre taes hensyn til følgende; foreldre i arbeid eller utdanning, søsken, overflytting, barn fra tidligere ventelister samt barnets alder.

Det blir også lagt vekt på barnegruppens sammensetting, og at den skal representere barn fra ulike miljøer.

Minimum en plass i hver barnehage skal stå ledig i påvente av klagebehandlingen.

3.1. Gjeldende rutiner for opptak etter Rutinehåndbok for samordna opptak i Oppdal kommune.

3.1.1. Søknadsfrist: 01.03.

Søknaden er nettbasert, søknadsskjema er tilgjengelig på Oppdal kommunes hjemmeside; www.oppdal.kommune.no, under offentlig info- oppvekst og utdanning- barnehager- søknad.

For at søknaden skal godkjennes må

- barnet være født ved søknadstidspunktet
- barnets og de foresattes navn, adresse og fødselsnummer være utfylt

For at søknaden skal behandles etter ønsket plass i hovedopptaket, må barnet være bosatt eller flytte til Oppdal innen 1.august i inntaksåret. Søknader gjeldende etter 1. august kan få tilbud om plass ved de barnehager med ledig kapasitet etter hovedopptaket.

3.1.2. Melding til foresatte: 01.05

3.1.3. Klagebehandling avslutta innen: 20.06

Avslag på søknad om opptak i barnehage kan påklages i henhold til FOR 2005 –12-16 nr 1477: Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, §§ 6-10. Klageinstans er klagenemda..

3.1.4. Faste plasser

Alle som har fått barnehageplass, beholder plassen inntil barnet begynner på skolen, eller til barnehageplassen blir sagt opp.

3.1.5. Endring av oppholdstid

Vedtatt i Driftsutvalget i sak 07/3, 14.02.07.

Søknader om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen kan økes dersom/når det eventuelt er ledig kapasitet.

Søknad/melding om endring av oppholdstid må gis skriftlig til styrer i gjeldende barnehage. Oppsigelsestida er 30 dager regnet fra den 1. i hver måned.

3.1.6. Oppsigelse av barnehageplass/ overflytting

I perioden 1.august til 1.april er det 30 dagers skriftlig oppsigelsesfrist, regnet fra den 1. i måneden. Det må betales i oppsigelsestiden. Sies barnehageplass opp etter 1. april, må det likevel betales ut barnehageåret. Oppsigelsen sendes Fagansvarlig oppvekst, Oppdal kommune.

Regelen om 1 måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden gjelder også barn som skal overføres til ny barnehage. Foresatte må også her si opp plassen skriftlig.

3.1.7. Mislighold av barnehageplassen

Barnehagen skal gi skriftlig advarsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel dersom:

1. vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
2. oppholdsutgiftene ikke blir betalt til fastsatt frist

Ved manglende betaling for foregående barnehageår kan barnet nektes plass ved nytt barnehageår fra 1. august.

3.2. Foreldrebetaling

3.2.1. Foreldrebetaling

Kommunestyret/ eier fastsetter gjeldende betalingssetser, med en makspris regulert av Kunnskapsdepartementet.

Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stenging på grunn av planleggingsdager.

Det gis ikke reduksjon i betalingen når stenging inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som; brann, skadeverk, naturkatastrofe ol.

Det gis ikke reduksjon i betaling ved fravær pga. sykdom uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned, og det foreligger legeerklæring.

Foresatte er pålagt å betale matpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen.

3.2.2. Redusert foreldrebetaling

Søknader om redusert foreldrebetaling behandles av Fagansvarlig oppvekst eller retningslinjer som gjelder for økonomisk sosialhjelp. Det kan også taes hensyn til funksjonshemmede barn og barn som er i barnehagen som virkemiddel i forebyggende barnevern etter skjønnsmessig vurdering. Om søknaden, se punkt 3.2.3.

3.2.3 Orientering om friplass i barnehagen

Det kan søkes om hel eller delvis friplass i barnehagen.

Vedtatt i Driftsutvalget i sak 07/3, 14.02.07.

Søknaden skal skrives på et eget skjema som fåes utlevert i kommunens servicetorg eller på kommunens hjemmesider.

Søknaden må fylles ut nøyaktig for å gi et best mulig bilde av forsørgers økonomiske og sosiale situasjon.

Søknaden sendes Oppdal kommune v/ Fagansvarlig oppvekst.

Søknadsfrist for 1. halvår: 08.08.

Søknadsfrist for 2. halvår: 20.12.

Svar på søknaden vil foreligge innen 15.09 for 1. halvår og innen 15.02 for 2. halvår.

3.2.3. Søskenmoderasjon

Det gis 30% søskenmoderasjon fra barn nr.2, og videre 50% for de neste. Dersom barna har ulik oppholdstid, betales det fullt for den dyreste plassen. Moderasjonen knyttes til den/de billigste plassene. Gjelder betaling for opphold, ikke mat.

4. Arealutnyttelse

Departementet har med virkning fra 01.01.06 satt veiledende norm for barns oppholds- og lekeareal inne til 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 1/3 mer pr. barn under 3 år. Barnehagen følger departementets veiledende norm.

5. Bemanning

5.1. Pedagogisk bemanning

Departementet har gjennom **Forskrift om pedagogisk bemanning, FOR 2005 –12-16 nr 1507**, lovfestet pedagogisk bemanning med hjemmel i Lov om barnehager §§ 17-18:

Det skal være minimum én pedagogisk leder pr. 14-18 barn når barna er over 3 år, og én pedagogisk leder pr. 7-9 barn når barna er under 3 år, og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnatallet økes noe per pedagogisk leder.

5.2. Grunnbemanning

Det er satt en minimumsnorm for grunnbemanning i barnehagen på 3 100% stillinger pr. 7-9 barn når barna er under 3 år, og 3 100% stillinger pr. 14-18 barn når barna er over 3 år.

Vedtatt i Driftsutvalget i sak 07/3, 14.02.07.

6. Barnehagens åpningstid

6.1. Åpningstid

Åpningstid fastsettes av den enkelte barnehage.

6.2. Ferie

Barna skal ha 4 ukers ferie. Ferieavvikling er satt til perioden 01.06 – 30.09. Samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage, ev. i samråd med Fagansvarlig oppvekst fastsetter eventuell feriestenging. Det er i løpet av barnehageåret en betalingsfri måned, og barn som har overgang til skole/annen barnehage må ta ut ferien innen 01.08.

6.3. Sykdom

Barn som har forbigående sykdom skal ikke være i barnehagen. Barnehagens styrer i samråd med foreldre, avgjør i tvilstilfeller om barnet skal være i barnehagen eller sendes hjem.

7. Internkontroll

Med hjemmel i kommunehelsetjenesteloven er det fastsatt forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995. Forskriften har som formål å bidra til at miljøet i slike virksomheter fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade.

Leder av virksomheten har etter forskriften ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av forskriften overholdes.

Eier av virksomheten skal påse at det er etablert internkontrollsystem.

8. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Viser til Lov om barnehager, § 4:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/ de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Vedtatt i Driftsutvalget i sak 07/3, 14.02.07.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Adresseliste – barnehager.