



VERDIPLATTFORM:

Kultur for å lære
og å mestre,
å ta ansvar,
å vise raushet,
å skape og å våge,
å yte og å være utholdende

Kvalitet i Oppdalsskolen

April 2009

Fagansvarlig oppvekst

Oppdalsskolen

Visjon:
Oppdalsskolen – mot i brystet, vett i pannen

VERDIPLATTFORM

Kultur for:

å lære og å mestre

å ta ansvar

å vise raushet

å skape og å våge

å yte og å være utholdende

KVALITET I OPPDALSSKOLEN.

BAKGRUNN.

Med hjemmel i Opplæringslova § 13-10, skal Oppdal kommune som skoleeier ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i sentrale deler av opplæringslova og forskriften til loven blir oppfylt.

Skoleeier blir i fortsettelsen av dokumentet definert som administrativ og politisk ledelse i Oppdal kommune.

OPPLÆRINGSLOVA.

§ 13-10. Ansvarsomfang

”Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest.

Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-1 fjerde ledd.”

FORSKRIFT FOR OPPLÆRINGSLOVA.

§ 2-1. Skolebasert vurdering

”Skolen skal jamleg vurdere i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Skoleeigaren har ansvar for å sjå til at vurderinga blir gjennomført etter føresetnadene.”

§ 2-2. Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

”Skoleeigaren skal medverke til å etablere administrative system og å innhente statistiske og andre opplysningar som trengst for å vurdere tilstanden og utviklinga innanfor opplæringa.”

§ 2-3. Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

”Skoleeigaren skal sørgje for at nasjonale undersøkingar om motivasjon, trivsel, mobbing, elevmedverknad, elevdemokrati og det fysiske miljøet blir gjennomførte og følgde opp lokalt.”

§ 2-4. Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

”Elevar skal delta i prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar fastsette av departementet. Skoleeigaren skal sørgje for at dette blir gjennomført.”

MÅL

- ✚ Oppdal kommune skal ha et system for vurdering og oppfølging om alle krav i opplæringslov og forskrift er oppfylt. Systemet skal ha en struktur som er ordnet etter visse planmessige prinsipper og som kan beskrives og som er aktiv i organisasjonen.

Systemet skal:

- gi skoleeier god og systematisk informasjon som skal sikre at det ansvar og de oppgaver kommunen har blir ivaretatt
- sikre at skoleeier har den standarden og de ressurser skolen i Oppdal behøver for å oppfylle grunnskolelovens krav.
- Gi skoleeier god og systematisk informasjon om tilstanden i skolen.
- Gi skoleeier grunnlag for å samordne, analysere og vurdere tilstanden i skolen årlig.
- Legge et godt grunnlag for skoleeier ved beslutninger om tiltak i forhold til strukturkvalitet, prosesskvalitet og ressursbruk i Oppdalsskolen.

- ✚ Oppdal kommune sitt system for vurdering og resultatoppfølging består av:

- Lover og forskrifter
 - Opplæringsloven
 - Forskrifter til opplæringsloven
 - Prinsipper for opplæringen
 - Kunnskapsløftet
- Styringsdokumenter for virksomhetene
 - Kommuneplan
 - visjon og verdiplattform for Oppdalsskolen
 - Handlingsprogram
 - Budsjett m/tiltaksplan
 - Kvalitet i Oppdalsskolen

- ✚ Det skal utarbeides kvalitetskriterier for måloppnåelse i skolene i Oppdal med utgangspunkt i ”Prinsipper for opplæringen”, læringsplakaten og læreplanene for de enkelte fag.

- I Oppdal kommune skal det systematiske arbeidet med skolemiljøet (internkontroll) jfr. opplæringsloven § 9 a-4, gjøres i samsvar med:
 - Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 5.
 - Arbeidsmiljøloven
 - Brannvernlovgivningen
 - HMS – lovgivningen
- I Oppdal kommune skal alle elevene ha et fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Jfr. det grunnleggende kravet til det fysiske miljøet – opplæringsloven § 9a-2.
- I Oppdal kommune skal det psykososiale skolemiljøet på den enkelte skole være slik at den enkelte elev opplever trygghet og sosial tilhørighet. Jfr. det grunnleggende kravet til det psykososiale miljøet – opplæringsloven § 9 a-3 og Forskrift om ordensreglement i for elever i grunnskolen i Oppdal.
- Elevdeltagelse i skolemiljøarbeidet, jfr. opplæringsloven § 9 a-5, skal skje på alle trinn ut fra alder og forutsetninger.

- Elevråd, foreldreråd, skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg skal så tidlig som mulig tas med i planlegging av miljøtiltak ved den enkelte skole.

✚ Oppdal kommune skal ha et felles system for skolebasert vurdering jfr. Forskrift for grunnskolen §§ 2-1, 2-2, 2-3, og 2-4.

- Rektor er ansvarlig for å gjennomføre en årlig vurdering av organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen.
- Oppdal kommune sitt system for skolebasert vurdering legger til grunn at skolene analyserer og tolker resultatet av undersøkelsene med tanke på mulige endringsbehov. Evt. utfordringer som avdekkes skal konkretiseres og prioriteres. Det skal settes mål for hvordan utfordringene skal rettes, når det skal gjøres og hvem som har ansvaret.
- Resultatet av elevundersøkelser, foreldreundersøkelser og resultat på skolenivå fra nasjonale prøver innarbeides i årsmeldingen for den enkelte skole, første gang i 2009.
- Oppdal kommune sitt system for skolebasert vurdering legger til grunn at det utarbeides nye målsettinger og tiltak i plandokumentene på bakgrunn av de rapporteringer en finner i årsmeldingen.

✚ Driftsutvalget har vedtatt i sak 08/3 i 26.03.08, at alle skolene skal vurdere sin virksomhet ut fra resultatene fra:

- Elevundersøkelsen, (pålagt gjennomført hver vår, jfr. sak 08/3, Driftsutvalget)
- Nasjonale prøver, (pålagt gjennomført, jfr. sak 08/3, Driftsutvalget)

Skolene har selv valgt å vurdere sin praksis ut fra resultatene fra:

- Foreldreundersøkelsen, hvert andre år.
- ODP, hvert andre år
- Eksamener, hvert år
- Andre systematiske tester årlig
- Ekstern vurdering etter avtale
- Resultatmål i tiltaksplan årlig

✚ Systemet vurderes og evt. revideres årlig.

KVALITETSSIKRINGSYSTEM I OPPDALSSKOLEN

SKOLE- EIERES ANSVAR	AKTIVITET	Rapportering/ Samhandling/ ansvar	REDSKAP	TID/OMFANG	
R E S S U R S E R	<ul style="list-style-type: none"> • Å få vedtatt delmål for "Oppdalsskolen" i handlingsprogrammet. • Legge premisser og føringer gjennom økonomiske prioriteringer i handlingsprogram og årsbudsjett. • Legge premisser og føringer forhold til tiltaksplanen for utviklingsarbeidet. 	K-styret K-styret K-styret	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig rullering av kommunens handlings- og økonomiplan, innspill fra enhetene. • Tiltaksplan for utviklingsarbeidet blir revidert hvert år på bakgrunn av tertialrapport og årsmelding • Få tilbakemelding fra enhetene om måloppnåelse i Oppdalsskolen gjennom tertial-rapportering/årsmelding. 	Mai/ juni Juni/desember mai/okt.	
L Æ R I N G S	U T B Y T E	<ul style="list-style-type: none"> • Analysere og vurdere læringsutbytte i forhold til måloppnåelse i egen rapport til Driftsutvalget. 	Rådmannen rapporterer til Driftsutvalget.	<ul style="list-style-type: none"> • Standpunkt- og eksamensresultat. • Nasjonale prøver • Elevundersøkelsen • Foreldreundersøkelsen • GSI • Vedtatte indikatorer på læringsutbytte 	okt/nov
L Æ R I N G S	M I L J Ø	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere arbeidsmiljøet og HMS. • Vurdere kompetanse i skolen. • Analysere og vurdere læringsmiljø i egen rapport til Driftsutvalget. 	Rådmannen rapporterer til Driftsutvalget.	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleporten • Elevundersøkelsen • GSI • ODP- og HMS rutiner • Foreldreundersøkelsen • Vedtatte indikatorer på læringsmiljø 	oktober/nov.

RÅD-MANNENS ANSVAR	AKTIVITET	Rapportering/ Samhandling/ Ansvar.	REDSKAP	TID/OMFANG
R E S S U R S E R	<ul style="list-style-type: none"> Følge opp skolenes arbeid med virksomhetsplanlegging og resultatvurdering. Rådmannen skal ha et årlig drøftingsmøte med det kommunale FUG vedrørende ressursituasjonen, læringsutbytte og læringsmiljøet i Oppdalsskolen. 	<p>Driftsutvalget. Ansv. rådmannen - rektor.</p> <p>Rådmannen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rundskriv med føringer for målstyring, resultatvurdering i tråd med kommunens årshjul. Styringsdialog Tema/dialogmøte med politikerne. Drøfting vedrørende mål i handlingsprogrammet. 	<p>Handlingsprogr, juni.</p> <p>Årlig</p> <p>Årlig</p> <p>Årlig</p>
L Æ R I N G S	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere og drøfte karakterresultat og resultat av nasjonale prøver og kartlegginger for øvrig. PPT følger opp tilbudet for barn med særskilte behov og gir foreldrene råd/veiledning i enkeltsaker. 	<p>Rådmann - rektor.</p> <p>PPT og rådmannen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultater fra nasjonale prøver, standpunkt og eksamen sammenstilt med øvrige kartlegginger. Styringsdialog Rutinebeskrivelse for spesialundervisning 	<p>Årlig</p> <p>Årlig</p>
L Æ R I N G	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere arbeidsmiljøet og HMS. Vurdere kompetanse i skolen. Vurdere læringsmiljøet. 	Ansv. rådmann	<ul style="list-style-type: none"> Skoleporten Elevundersøkelsen GSI ODP- og HMS rutiner Foreldreundersøkelsen Vedtatte indikatorer på læringsmiljø 	Årlig

SKOLE-NIVÅET	AKTIVITET	Rapportering/ Samhandling/ ansvar.	REDSKAP	TID/OMFANG
R E S S U R S	<ul style="list-style-type: none"> Fremme forslag til årsbudsjett og tiltaksplanen for utviklingsarbeidet. 	Ansv: Rektor. Samhandl: rådsorgan og tillitsvalgt	<ul style="list-style-type: none"> Årsbudsjett og tiltaksplan for utviklingsarbeidet 	Okt.
	<ul style="list-style-type: none"> Organisering og tilrettelegging av opplæring - tilpasset opplæring.. 	Ansv:Rektor Samhandl: personalet, tillitsvalgt, foreldre.	<ul style="list-style-type: none"> Læringsplakaten Kartleggingsverktøy 7 kategorier for differensiering 	Gjennom hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Organisering og tilrettelegging av spesialundervisning. 	Ansv: Rektor, Samh: spes.ped. koordinator og foreldre.	<ul style="list-style-type: none"> Rutinebeskrivelse for spesialundervisning Kartleggingsverktøy 	Gjennom hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Vurdering av innhold i opplæringen (lærerressurser, læremidler, utstyr og fysiske rammer) i forhold til vedtatte rammer. 	Ansv: Rektor. Samh: personalet, tillitsvalgt.	<ul style="list-style-type: none"> Kompetansekartlegging Rekrutteringsplan Fysiske rammer § 9A Oppl.loven. Budsjett Tertialrapportering Årsmelding/tilstandsrapport. HMS 	Se egen plan.
L Æ R I N	<ul style="list-style-type: none"> Arbeider i tråd med de vedtatte mål i kommunens tiltaksplan for utviklingsarbeidet. 	Ansv: Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> Budsjett og tiltaksplan 	Desember
	<ul style="list-style-type: none"> System for kartlegging og oppfølging 	Ansv: Rektor. Samh: spes. Ped	<ul style="list-style-type: none"> Vedtatt årshjul for kartlegging. 	Se egen plan

G S U T B Y T T E	av elevene.	kord. personalet, PPT og elevtjenesten.		
	<ul style="list-style-type: none"> Vurdering og dokumentasjon av læringsutbytte. 	Ansv.: Rektor Hele personalet	<ul style="list-style-type: none"> Styringsdialog rektor - trinn/lærer. Vurdere læringsresultat i hht. vedtatte indikatorer. Elev- og foreldresamtale (vedlegg) Vedtatte indikatorer. Medarbeidersamtale. 	Årlig
	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre skolebasert vurdering. Gir tilbakemelding om resultat fra skolevandringen til lærerne. 	Ansv.: Rektor Ansv.: Rektor	<ul style="list-style-type: none"> Teamsamtale. Vedtatte indikatorer. (observasjonsskjema, vedlegg) 	Høst og vår Årlig
L Æ R I N G S M I L J Ø	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomfører kartlegging, vurdering og oppfølging av Elevundersøkelsene. Foreldreundersøkelsen ODP HMS Oa. 	Ansv.: Rektor Samh.: Elever, foreldre, personalet og verneombud	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner for kartlegging og oppfølging av undersøkelser. (Årshjul) Styringsdialog - mål- og oppfølgingsamtaler mellom rektor og hvert enkelt trinn i hht vedtatte indikatorer. Medarbeidersamtaler 	Årlig Årlig. Hvert annet år. Hvert annet år.
	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre skolebasert vurdering. 	Ansv.: Rektor Samh.: Personalet	<ul style="list-style-type: none"> Vedtatte indikatorer 	Juni.
	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre elev- og foreldresamtaler. Gir tilbakemelding om resultat fra skolevandringen til lærerne. 	Ansv: Kontaktlære Ansv.: Rektor	<ul style="list-style-type: none"> Mal for elev- og foreldresamtale. Vedtatte indikatorer(Observasjonsskjema) Medarbeidersamtalen. 	2 ganger pr. år. Årlig

Vedlegg:

1. Opplæringsloven
2. Forskrifter til Opplæringsloven
3. Prinsipper for opplæringen
4. Læringsplakaten
5. Kunnskapsløftet
6. Forskrift om ordensreglement
7. Mål for kvalitet i Oppdalsskolen
 - a. Indikatorer læringsutbytte
 - b. Indikatorer læringsmiljø
8. Rutiner vedr. spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp før skolepliktig alder.
 - a. henvisning til PPT
 - b. IOP
 - c. 1/2 årsrapport - spesialundervisning
9. Om spesialundervisning
10. Om tilpasset opplæring
11. Plan for overgang barnehage -skole
12. Plan for overgang 4. - 5. trinn
13. Plan for overgang barneskole - ungdomsskole
14. Årshjul for gjennomføring av kartlegging
15. Skolebasert vurdering
16. Rapportskjema skolevurdering.
17. Observasjonsskjema undervisningskvalitet og struktur.
18. Utmåling budsjettamme - enhetene
19. Oversikt lovpålagte oppgaver i hht. Opplæringslova
20. Prosedyre for behandling av saker i henhold til Opplæringslova § 9A.
21. Politisk behandling og systemvurdering
22. Nettvett