

Plan for samarbeid og sammenheng barnehage - skole

Mål: Barn og foreldre opplever en god overgang mellom barnehage og skole. Barnet gleder seg til skolestart.

- Ivareta barns og foreldres behov i forhold til skolestart
- Skape gjensidig forståelse for hverandre og for hverandres arbeid i barnehage og skole.
- Gjøre barn kjent med skolehverdagen, skape realistiske forventninger til skole/SFO
- God kommunikasjon mellom barnehage og skole slik at skolen kan tilrettelegge opplæringen for elevene på best mulig måte.
- Likheter og forskjeller mellom barnehage og skole tas vare på.

Tid	Tiltak	Ansvarlig	Mål
Høsten året før skolestart	Barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging: Møte mellom barnehage/skole/foresatte og samarbeidspartnere i Helse og familie. Samtykkeskjema benyttes. Flerfaglig kontakt opprettes vedrørende barn som har behov for et helhetlig hjelpetilbud. IUP (Individuell Utviklingsplan) eller IP(Individuell plan). Utarbeide plan for overgangen.	PPT og styrer Styrer og rektor	Skolen skal få kjennskap til spesielle behov for å kunne tilrettelegge for kommende skoleår. Bidra til at barn og foreldrene skal bli trygge.

Våren før skolestart	<p>Innskriving: Annonse i lokalavisa (januar)</p> <p>Informasjonsskriv til foresatte vedrørende innskriving, presisering av personlig oppmøte. Skrivet sendes ut fra alle skoler samtidig. Kopi av skrivet sendes barnehage, helsesøster, PPT og barnevern. Innskriving der også barnet selv er aktivt. Svarbrev til heimene om skoleplass.</p>	<p>Fagansvarlig oppvekst</p> <p>Rektor</p>	<p>Få oversikt over nye førstetrinns elever. Skape forventninger til skolestart.</p>
Våren før skolestart	<p>Samarbeidsmøte barnehage/skole for å gi kunnskap om arenaer. Informasjon om innhold i årsplaner og opplegg i barnehage og skole.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva forventes av barna når de går ut av barnehagen? • Hva møter barna når de begynner på skolen? • 	<p>Rektor</p>	<p>Bli kjent med hverandres arbeidsoppgaver, og informasjon om hverandres arenaer. Bidra til at barnet skal oppleve sammenheng mellom barnehage og skole.</p>
Mai	<p>Besøksdager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen inviterer til to besøksdager, og informerer barnehagene om datoer. • Skolene har felles dato for besøksdager. Foresatte har ansvar for å følge barna. Besøke SFO. 	<p>Rektor</p>	<p>Skape forventning til skolestart, og bli kjent med kommende førstetrinnselever, trinnets lærere og skolens lokaler.</p>

Mai	Foreldremøte: <ul style="list-style-type: none"> • Info om skole/SFO og skolestart 	Rektor og SFO-leder	Sikre god informasjonsflyt til foreldre/foresatte om skolen og skolestart.
Våren før skolestart	Overlevering av informasjon om enkeltbarn: <ul style="list-style-type: none"> • Hos barn med enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp lager PPT ny sakkyndig uttalelse. • Barnehagen skriver halvårsrapporter. • Skolen skriver IOP i samarbeid med barnehagen. PPT konsulteres ved behov. • Minoritetspråklige barn. Flerfaglig kontakt opprettes. • Utfylling av infoskjema barnehage/foreldre (vårens foreldresamtale gjennomført innen 1. mai) • Foreldrene skriver under på skjema om samtykke til at Helse og familie trekkes inn i samarbeidet • Overgangsmøte mellom barnehagene og skolen der infoskjemaet overleveres skolen. • Overgangssamtaler der foreldre/barnehage/skole/eventuelt andre instanser deltar. • Helsestasjonen involveres når barnet ikke går i barnehage. 	PPT Styrer Rektor Styrer Styrer Rektor Rektor Helsestasjon	Bidra til en positiv skolestart for barnet, gjennom opplevelse av mestring og styrket selvbilde. Foreldre godkjenner informasjonsoverføring og har mulighet for aktiv medvirkning. Bidra til tilpasset opplæring.

<p>Året før skolestart</p>	<p>5-års tilbudet i barnehagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter spesielt for 5- åringene. Plan for opplegget sendes aktuelle skoler. Barnehagen markerer avslutningen på barnehagetida. • Felles arrangement for barn i ulike barnehager:(F.eks. førskolekor, hundekjøring, kulturfestival....) • Uformell kontakt mellom den enkelte barnehage og skole: <ul style="list-style-type: none"> • Besøke utelekeplassen • Oase • Lesevenner • Besøk i barnehagen av årets førsteklassinger • Fadderordning • Skolen inviterer barnehagen på ulike arrangement. • Skolen og barnehagen oppretter kontaktpersoner for årets samarbeid innen 1. September 	<p>Styrer</p> <p>Barnehagekoordinator</p> <p>Styrer/rektor</p> <p>Styrer</p>	<p>Gi 5-åringene et spennende alderstilpasset tilbud.</p> <p>Bli kjent på tvers av barnehagene, og skape fellesopplevelser siste barnehageåret.</p> <p>Bidra til samarbeid mellom barnehage og skole.</p>
----------------------------	--	--	---

<p>Høsten etter skolestart</p>	<p>Evaluering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreldresamtalen inneholder oppfølging i forhold til overgangsskjemaet. • Kontaktlærer etterspør foreldrenes opplevelse mht. overgang barnehage - skole. Rektor gis rapport. • Felles møte mellom barnehage/skoleledere/Helse og familie, der en vurderer samarbeidsformer og innhold (okt./nov.) 	<p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Fagansvarlig oppvekst</p>	<p>Følge opp informasjon om barnet. Utvikle og kvalitetssikre samarbeidet mellom barnehage og skole.</p>
--------------------------------	---	--	--