



VERDIPLATTFORM:

Kultur for å lære
og å mestre,
å ta ansvar,
å vise raushet,
å skape og å våge,
å yte og å være utholdende

Rutiner vedrørende spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp før skolepliktig alder

Fagansvarlig oppvekst

Oppdal kommune

Vedtatt i Driftsutvalget i sak 08/15, 04.11.08

Innhold

| | |
|--|---|
| RUTINER VEDR..... | 3 |
| SPESIALUNDERVISNING OG SPESIALPEDAGOGISK HJELP FØR OPPLÆRINGSPLIKTIG ALDER..... | 3 |
| Saksgang vedr. spesialundervisningen etter § 5-1(Skoler): | 3 |
| Saksgang vedr. spesialpedagogiske tiltak etter § 5-7(Barnehager):..... | 4 |
| Saksgang vedr. spesialundervisning etter § 4A-2(Voksne med rett til grunnskoleopplæring): | 5 |
| Plan for det systemrettede arbeidet etter §5-6 andre ledd (PPT):..... | 5 |
| Årshjul vedr. saksgang spesialundervisningen: | 6 |
| Kommentar til årshjulet:..... | 6 |
| Vedlegg | 7 |

**RUTINER VEDR.
SPESIALUNDERVISNING OG SPESIALPEDAGOGISK HJELP FØR
OPPLÆRINGSPLIKTIG ALDER**

Vedtak om spesialpedagogiske tiltak eller spesialundervisning skjer med bakgrunn i §4A-2, § 5-1 og § 5-7 i Opplæringsloven.

Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpa skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning (§ 5-7).

Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære undervisningstilbudet, har rett til spesialundervisning (§5-1).

Voksne som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet for voksne, har rett til spesialundervisning. Voksne som har særlige behov for opplæring for å kunne utvikle og holde ved like grunnleggende ferdigheter, har rett til slik opplæring (§ 4A-2).

Saksgang vedr. spesialundervisningen etter § 5-1(Skoler):
(vedlegg 1)

1. Før elevene henvises til Pedagogisk - Psykologisk-Tjeneste (PPT), blir det gjort vurderinger og pedagogiske tilrettelegginger på skolen. Spesialpedagoger ved den enkelte skole kartlegger og foretar utredninger så langt som de har kompetanse. PPT kan ofte komme inn med rådgivning og veiledning i forhold til resultatene av kartleggingen, samt gi råd om tilrettelegging.
2. Hvis en finner ut at her må det flere vurderinger til, henvises eleven til PPT i samråd med foreldrene. Henvisningen gjøres på eget henvisningsskjema til PP-tjenesten *(vedlegg 2)*.
3. PPT har ofte da et samarbeidsmøte med skolen og foresatte, der man går igjennom punktene på henvisningsskjemaet, samt diskuterer det pedagogiske opplegget på skolen og hvordan det fungerer for eleven.
4. PPT vurderer hvilke ytterligere kartlegginger som er nødvendige for videre framdrift. Etter at nødvendig kartlegging er utført, skrives det utredningsrapport som PPT går igjennom sammen med skolen og foresatte.
5. En samlet vurdering av alle resultat fra utredning, vurdering av utbytte av ordinær og tilpasset opplæring, samtaler med skolen, foresatte og eleven – utgjør grunnlaget for om eleven har rett til spesialundervisning eller ikke. Hvis konklusjonen blir at eleven har rett til spesialundervisning, skriver PPT en sakkyndig vurdering.

Den sakkyndige vurderingen er underlagsdokumenter for enkeltvedtak enten det innvilges eller det gis avslag. Vurderingen inneholder begrunnelse for henvisning, oversikt over utredninger som er foretatt og resultatene fra disse, utbytte av ordinær undervisning, forsvarlig opplæringstilbud, informasjon om nåværende tilbud og til slutt en konklusjon om hvilke opplæringstilbud eleven har rett på, omfang og organisering.

6. Skolen, sammen med foreldrene, utformer en individuell opplæringsplan. PPT gir råd om innhold ved behov (*vedlegg 4*).
7. Sakkyndig vurdering sendes først ut til foresatte. De har rett til å gjøre seg kjent med innholdet før enkeltvedtak om spesialundervisning fattes (§5-4). Hvis PPT ikke hører noe fra foresatte innen 2 uker, oversendes vurderingen til rektor som deretter fatter enkeltvedtaket. For elever med stabile og vedvarende hjelpebehov fattes vedtaket for tre år. Det gjøres en ny sakkyndig vurdering hvis behovet endres i løpet av de 3 årene.
8. For elever over 15 år gjelder § 4A-2 og §§ 5-1 bortsett fra siste punktum og §§ 5-3, 5-4, 5-5 og 5-6.
9. Skolene skriver rapporter 2 ganger for året der spesialundervisningen vurderes og tiltakene evalueres. Opplæringstilbudet skal nøye vurderes og graden av måloppnåelse dokumenteres. Rapportene blir sendt til foresatte og PPT. (*vedlegg 5*).
10. En rapport om måloppnåelse i forhold til innsats utformes av fagansvarlig PPT og sendes årlig til skoleeier /Driftsutvalget.

Saksgang vedr. spesialpedagogiske tiltak etter § 5-7(Barnehager):

- 1) Barnehagen og/eller foreldre henviser barnet til PPT med ønske om en vurdering. PPT tar kontakt med foresatte og barnehagen og sammen går man igjennom henvisningen og skisserer framdriften i saken.
- 2) PPT går ofte inn og observerer, samt har flere samtaler med ansatte i barnehagen som har nær kontakt med det henviste barnet. En har også flere møter med foreldrene der det er nødvendig (ut fra behov og hvor mye informasjon som tidligere er gitt).
- 3) Når en ut fra en samlet vurdering ser at barnet ikke har godt nok utbytte av det pedagogiske opplegget som gis, skriver PPT en sakkyndig vurdering med anbefalinger om spesialpedagogiske tiltak.
- 4) Barnehagen, i nært samarbeid med foresatte, skriver en individuell opplæringsplan med mål for tiltakene. PPT gir råd og veiledning hvis barnehagen ønsker det.
- 5) Foreldrene får tilbud om veiledning. Dette skal være et tilbud som går inn i det spesialpedagogiske tiltaket. PPT skal sørge for dette.
- 6) Foreldrene skal gjøres kjent med innholdet i den sakkyndige vurderingen (§5-4)
- 7) Enkeltvedtak.

- A. Styrer i barnehagen fatter så enkeltvedtak om spesialpedagogiske tiltak i sin barnehage.
- B. For de private barnehagene er det fagansvarlig oppvekst som gjør enkeltvedtak om spesialpedagogiske tiltak. Oppdal kommune er ansvarlig for at det er midler til dekning av vedtakets kostnad.
- C. Barnehagen skriver rapport 2 ganger for året der tiltakene vurderes og evalueres. Rapporten blir sendt til foresatte og PPT.

Det er barn med store hjelpebehov som blir vurdert ift. enkeltvedtak om spesialpedagogiske tiltak etter § 5-7 i Opplæringsloven. Barn med Downs syndrom, Cerebral parese og andre spesifikke vansker – har klare rettigheter etter loven. Barn som har behov for ekstra tilrettelegging og som fungerer, på noen områder, svakere enn gjennomsnittet, får et tilrettelagt tilbud gjennom midler fra staten (*Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne*).

Saksgang vedr. spesialundervisning etter § 4A-2(Voksne med rett til grunnskoleopplæring):

I Oppdal kommune er det voksne med tilknytning til Enhet for Opplæring og Bolig som mottar spesialundervisning. Alle som ikke har eller som ikke har hatt tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet på grunnskolens område, har rett til spesialundervisning.

For de som er tilknyttet Enhet for Opplæring og Bolig søkes det om spesialundervisning fra verge/ hjelpeverge. PPT skriver en sakkyndig vurdering på grunnlag av rapporter og samarbeidsmøter med Opplæring og Bolig. Vurderingene oversendes enhetslederen og det fattes enkeltvedtak om spesialundervisning. Det rapporteres en gang i året ift. måloppnåelse og utbytte av undervisningen.

Plan for det systemrettede arbeidet etter §5-6 andre ledd (PPT):

- PPT har ansvar for å bistå skolene i det systemrettede arbeidet for å legge til rette for elever med særskilte behov .
- PPT har møte på alle enhetene det tema er spesialundervisning (jmf. Årshjul – saksgang).
- PPT arrangerer spesialpedagogisk forum 2 – 3 ganger pr år. Spes. ped. koordinator på skolene og aktuelle fra barnehager inviteres til møtene. Rektor/barnehagestyrer blir også invitert. Aktuelle nyheter, problemstillinger og spørsmål om temaet spesialpedagogikk/spesialundervisning tas opp på møtet.
- Rutinebeskrivelse, behov for kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling tas opp på møte i spesialpedagogisk forum en gang pr. år.
- PPT deltar på minimum 2 ansvarsgruppemøter pr. år ift. barn og unge med vedtak om spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning.
- Driftsenhetene/OKG/private barnehager utarbeider årlig en rapport til Driftsutvalget om måloppnåelse i forhold til innsats når det gjelder spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp.
- Kommunale rutiner vedr. spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder gjennomgås på rektormøte og styremøte en gang pr. år.

Årshjul vedr. saksgang spesialundervisningen:

| Måned | Oppgaver | Ansvarlig |
|---|---|--|
| Januar | -Sakkyndig vurdering for elever som skal over på videregående opplæring - Rapporteringsmøter PPT - skolefaglig ansvarlig | * PPT * PPT / skolefagligansvarlig |
| Mars- april | -Sakkyndig vurdering PPT - PPT har møter med barnehagene ift. barn med spesialpedagogiske behov | * PPT * PPT |
| Mai/juni Med mulighet for justering innen 1. okt. | -Nye individuelle opplæringsplaner for påfølgende skoleår/ barnehageår utformes -Budsjetregulering - innspill ift. tilleggsbevilgning ved behov for omfattende (over 12 t/u), nye enkeltvedtak | *Spes.ped.koord./ kontaktlærer *Styrer/ rektor |
| Juni | -Halvårsrapport enkeltvedtak til PPT og foresatte. - PPT deltar på ansvarsgruppemøter ift. elever med enkeltvedtak om spesialundervisning -Enkeltvedtak for kommende skoleår fattes | *Styrer/ rektor *Skolen/ PPT *Styrer/ rektor |
| Oktober/ november | PPT har møte på alle enhetene der tema er spesialundervisning. | * PPT |
| Januar | Halvårsrapport enkeltvedtak PPT deltar på ansvarsgruppemøter ift. Elever med enkeltvedtak om spesialundervisning. Rapport om innsats og måloppnåelse sendes skoleeier/Driftsutvalget | *Styrer/ rektor *Skolen/ PPT Styrer/ rektor. |

Kommentar til årshjulet:**Henvising/ sakkyndig vurdering**

Barn/ elever kan gjennom hele året henvises til PPT og en sakkyndig vurdering kan også gjøres hvilken måned som helst. Men som en hovedregel gjøres flesteparten av de sakkyndige vurderingene om våren (februar-mai).

Ansvarsgruppemøter

PP-tjenesten har som mål å være med på minst to ansvarsgruppemøter i løpet av skoleåret for hver elev med enkeltvedtak Ofte blir det flere. Ansvarsgruppene er dannet rundt elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning og hvor flere etater samarbeider rundt eleven (eks. lege, fysioterapeut, helsesøster, sosialkontor, PPT).

Overganger for barn/ elever med særskilte behov

I forhold til overgang barnehage/ barneskole, barneskole/ ungdomsskole og ungdomsskole/ videregående skole, gjennomføres det overgangsmøter hvor nødvendig

informasjon og erfaring utveksles. Foresatte er med på møtene eller det innhentes tillatelse fra foresatte for å gjennomføre møtet.

Nødvendige rapporter og annet grunnlagsmateriale oversendes mottaksskolen.

Vedlegg

- 1) Modell for saksgang vedr. spesialundervisning/ tilpasset opplæring
- 2) Henvisningsskjema til PPT
- 3) Individuell opplæringsplan (IOP)
- 4) Halvårsrapport