

### KRAV TIL MATERIALE FOR KOMPLETT PLANFORSLAG

Når komplett planforslag for reguleringsplan eller bebyggelsesplan sendes inn, skal vedlagt, utfylt faktaark være tydelig merket ”**Komplett planforslag**”. I faktaarket skrives det også inn hvilke vedlegg som følger med saken.

Komplett plan skal fortrinnsvis sendes inn digitalt i de format og med de filnavn som er beskrevet under. Poster merket stjerne er obligatorisk for alle saker.

Planforslag som ikke er komplett vil bli sendt i retur.

Filnavn	Veiledning	Dataformat
<b>1.</b> *Faktaark	Utfylt skjema, merket komplett planforslag.	Word
<b>2.</b> *Planbeskrivelse	Iht. mal, se veileder	Word
<b>3.</b> *Plankart	Plankartet er primært et juridisk dokument og skal derfor være helt entydig. Det skal være tydelig og godt lesbart. Gatnavn og husnummer skal framgå tydelig, dessuten skal grunnkartet vise kotelinjer og kotehøyder med skrift. Det skal være 100% juridisk samsvar mellom plankart og planbestemmelser. Illustrasjoner som ikke har juridisk betydning skal ikke vises på plankartet, men på egen illustrasjonsplan.	SOSI pdf
<b>4.</b> *Planbestemmelser	Planbestemmelsene skal være juridisk holdbare. Eksempelsamlingen bør følges så langt den er relevant.	Word
<b>5.</b> *Kunngjørings- og varslingsmateriale	Kopi av: <ul style="list-style-type: none"><li>• kunngjøringsannonse</li><li>• dato for kunngjøring</li><li>• varslingsbrev med adresseliste</li></ul>	pdf
<b>6.</b> *Innspill og uttalelser	Kopi av alle innkomne brev og henvendelser samt møtereferat fra samrådsmøter	pdf
<b>7.</b> Utredninger og analyser	etter avtale og behov	pdf
<b>8.</b> *Oversiktskart	Kart i hensiktsmessig målestokk, med inntegning av plangrense og tydelig navnsatt	pdf
<b>9.</b> Illustrasjonsplan	Samme målestokk som plankart	pdf
<b>10.</b> Illustrasjon av bygningsvolum: perspektiv, eller modell	Modell, tegninger eller 3d-framstillinger eller foto, fotomontasjer	pdf