

DELEGERINGSREGLAMENT FOR OPPDAL KOMMUNE

§ 1

Kommunestyrets myndighet

Med mindre det foreligger uttrykkelig delegeringsvedtak, ligger all myndighet hos kommunestyret.

§ 2

Delegering til formannskapet

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ivareta utviklingsrettede funksjoner med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 3.

§ 3

Delegering til driftsutvalget

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2 delegerer kommunestyret til driftsutvalget å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 4

§ 4

Delegering til bygningsrådet

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2 delegerer kommunestyret til bygningsrådet å ivareta forvaltningsfunksjoner med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 5. Bygningsrådet er kommunens faste utvalg for plansaker i medhold av plan- og bygningslovens § 9-1.

§ 5

Delegering til administrasjonsutvalget

I medhold av kommuneloves § 25 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget å avgjøre saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og å fastsette retningslinjene for kommunens personalpolitikk.

§ 6

Delegering til koordineringskomitèen

I medhold av kommuneloves § 10 nr 5 delegerer kommunestyret til koordineringskomitèen å avgjøre spørsmål om behandlingsprosedyre i saker der politiske utvalg eller rådmannen ber om slik avklaring.

§ 7

Delegering til ordføreren

Ordføreren delegeres myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan delegere denne myndigheten videre i det enkelte tilfellet til varaordføreren. Ordføreren skal innhente fullmakt fra formannskapet ved valg av styrerepresentanter, og fra kommunestyret i saker av ekstraordinær karakter.

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske

Delegeringsreglement

organer, kan ordføreren avgi innstilling. Finner ordføreren behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken.

§ 8

Delegering til rådmannen

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 delegerer kommunestyret til rådmannen avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 6.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til enhetsledere.

I medhold av kommuneloven § 24 nr.1 delegeres rådmannen myndighet til å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen, samt myndighet til å treffe avgjørelse i personalsaker.

§ 9

Delegeringsforutsetninger

Delegert myndighet skal for øvrig utøves innen de forutsetninger og rammer som framgår av vedleggene 1-6.

1. Forutsetninger for delegering

- | | | |
|-------------------|---|---------------------|
| 2. Kommunestyret | - | Ansvar og myndighet |
| 3. Formannskapet | - | Ansvar og myndighet |
| 4. Driftsutvalget | - | Ansvar og myndighet |
| 5. Bygningsrådet | - | Ansvar og myndighet |
| 6. Rådmannen | - | Ansvar og myndighet |

Velegg 1: Forutsetninger for delegeringen

FORUTSETNINGER FOR DELEGERING

1. Overordnede regler for delegering av myndighet

1.1 Formålet med å delegere myndighet

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Delegering av myndighet brukes som et virkemiddel for å få en effektiv og velfungerende organisasjon. De hensyn som skal ivaretas i den forbindelse er:

- At rettssikkerhet for innbyggere/brukere blir ivaretatt
- At Oppdal kommune har en effektiv ressursbruk og høy servicegrad
- At beslutningsprosessene sikrer et velfungerende demokrati, hvor enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

1.2. Hjemmel for å delegere myndighet

Kommunestyrets hjemmel til å delegere myndighet til utvalg fremgår av kommunelovens § 10, nr. 2. Hjemmel for kommunestyret til å delegere myndighet til rådmannen fremgår av samme lovs § 23 nr. 4.

1.3. Delegeringsprinsipp

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg eller til rådmannen. For saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet, beholdes myndigheten av kommunestyret selv. Delegert myndighet til et politisk utvalg kan ikke delegeres videre. Dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, kan rådmannen delegere tildelt myndighet innad i den administrative organisasjon. Selv om han/hun videredelegerer, vil rådmannen stå eneansvarlig overfor kommunestyret.

1.4 Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av kommunestyret og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Det skal i kommunens arkivsystem føres et register av presedenssaker som danner retningslinjer for behandling av enkeltsaker.

1.5 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet

Et utvalg kan ved alminnelig flertall unnlate å fatte vedtak på et saksområde som er delegert til utvalget i helt spesielle tilfeller; eksempelvis når det mangler retningslinjer eller presedens. Saken sendes i slike tilfeller over til koordineringskomitèen, som fatter vedtak om den videre behandlingsprosessen.

Tilsvarende kan rådmannen overlate til koordineringskomitèen å vedta videre behandlingsprosess selv om myndigheten er delegert til han/henne.

1.6 Omgjøringsrett

Kommunestyret kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av et utvalg eller av rådmannen. Kommunestyret kan videre bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Ved eventuell omgjøring av et vedtak uten at det er påklaget må kommunestyret følge forvaltningslovens § 35 om omgjøring.

Velegg 1: Forutsetninger for delegeringen

Tilsvarende rett har rådmannen på vedtak som fattes i henhold til delegert myndighet fra ham/henne.

1.7 Vedtak som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at vedtaket får konsekvenser utover utvalgets eget arbeids- og ansvarsområde. I et slikt tilfelle har utvalget plikt til å oversende saken til koordineringskomitèen.

Tilsvarende plikt påligger rådmannen. Rådmannen skal videre ta opp med koordineringskomitèen saker hvor han/hun er i tvil om det vedtak som skal fattes ligger innenfor den fullmakten som er gitt.

1.8 Dokumentasjon/rapportering av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen. Vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

Rådmannen skal føre systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Det enkelte utvalg, kommunestyret, kontrollutvalget, rådmannen eller revisjonen kan når det anses ønskelig, be om en oversikt over vedtak som er fattet.

1.9 Ikrafttredden og endring av reglementet

Dette reglement trer i kraft fra 1. august 2006, og endringer i dette kan kun gjøres av kommunestyret

Velegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

KOMMUNESTYRET

Myndighet og ansvarsområde

Generelt

Etter kommuneloven av 25.9.1992 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også myndighet til kommunen. Å beholde utøvelsen av all denne myndighet i kommunestyret er ikke særlig hensiktsmessig. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer eller til administrasjonen å fatte vedtak.

Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Men så vel kommuneloven som andre lover setter en del grenser: enkelte vedtak er ansett som så viktige at lovgiver har funnet at de må treffes av kommunens høyeste organ. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til *kommunestyret selv*. Andre lover er ikke like konsekvente på dette punktet.

Formålet med delegeringsreglementet er :

- å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar
- å foreta en saklig ansvarsfordeling mellom de organ som er opprettet gjennom Oppdal kommunes politiske organisering

Delegert myndighet gir utvalgene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

1. Kommunestyret

1.1. Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Oppdal kommune. Det avgjør alltid saker som gjelder

- de sentrale plandokumentene: kommuneplan, handlingsprogram og årsbudsjett, samt endringer av disse.
- tema- og sektorplaner av overordna karakter
- kommunale forskrifter
- betalingsregulativ
- vesentlige endringer av kommunens tjenestetilbud.
- saker som berører den politiske styringen og organiseringen
- reglement og retningslinjer som berører den politiske og administrative forvaltningen
- avtaler av vesentlig karakter som binder kommunen opp utover budsjettåret
- årsregnskap og evaluering av kommunens samlede forvaltning gjennom årsmelding og tertialvis rapportering.
- vedtak i enkeltsaker som er av prinsipiell betydning, hvor koordineringskomiteen har valgt kommunestyret som det rette avgjørelsesorganet for nedfelling av presedens.
- vedtak i andre saker som kommunestyret ikke har hjemmel til å delegerer videre, eller som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

1.2. Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

1.2.1 Saker i henhold til kommuneloven

§ 7 nr. 3:	Endre kommunestyrets medlemstall
§ 8 jfr. § 17:	Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet
§ 9 nr. 1:	Velge ordfører og varaordfører
§ 10 nr. 1-3 og 6:	Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer
§ 11 nr. 1-2 og 4:	Opprette eget styre for kommunal, institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene
§ 12 nr. 1-3 og 5:	Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg
§ 13:	Overføre myndighet i hastesaker
§ 18 nr. 1 og 3:	Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
§ 19 nr. 1 og 3:	Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
§ 22 nr. 2:	Ansette rådmann
§ 24 nr. 3:	Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
§ 25 nr. 2:	Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
§ 26 nr. 4:	Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
§ 27:	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
§ 28:	Overdra tariffmyndighet
§ 30 nr. 3:	Fastsette regler for føring av møtebok
§ 31 nr. 4 og 5:	Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
§ 39 nr. 1:	Vedta i reglements form regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer
§ 40 nr. 5:	Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn
§ 41:	Vedta regler og satser for godtgjøringer
§ 42:	Vedta regler og satser for møtegodtgjøring
§ 43:	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
§ 44 nr. 3:	Vedta økonomiplan og endringer i denne
§ 45 nr. 2:	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
§ 49:	Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd
§ 50:	Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
§ 51:	Vedta garantistillelse
§ 56:	Treffe vedtak om betalingsinnstilling
§ 60 nr. 2:	Velge kontrollutvalg
§ 62:	Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
§ 63:	Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
§ 65:	Velge styre for kommunalt foretak

1.2.2 Saker i henhold til forvaltningsloven

§ 28 2. ledd:	Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda
---------------	---

1.2.3 Saker i henhold til plan- og bygningsloven (ny plandel fra 01.07.09.)

§ 3.3:	Vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1, kommuneplan, jfr. § 11-15, og reguleringsplan, jfr. § 12-12 Organisere arbeidet og opprette nødvendige utvalg. Etablere særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser
§ 12-9	Fastsette planprogram for planer med vesentlige virkninger

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

- § 12-11: Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker dersom forslagsstilleren krever det og planforslaget er i samsvar med kommuneplanens arealdel
- Kap 16 Foreta ekspropriasjon til de formål som er beskrevet i kapitlet
- Tidligere pbl.
§ 69 nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
- § 109: Vedta gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre

1.2.4 Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret

- Alkoholloven: Vedtar alkoholpolitisk handlingsplan (§ 1-7d)
Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Smittevernloven: Oppnevne smittevernlege (§ 7-2)
- Kommunehelsetjenesteloven:
Fastsette organisasjonsform og ledelse for helsetjenesten i samsvar med lov og helseplan (§ 3-1).
Stanse hele eller deler av en virksomhet dersom det oppstår en overhengende fare for helseskade (§ 4a-10).
Begjære offentlig påtale for overtredelser av bestemmelsene om miljørettet helsevern i de tilfeller som er nevnt i § 4a-11, 3. ledd.
- Lov om planlegging av helse- og sosialtjenesten i kommunen:
Vedta plan for helse- og sosialtjenester i kommunen (§ 3)
- Barnehageloven: Opprette eventuelt eierstyre (§ 6)
Stengingsvedtak i h.h.t. § 16
- Lov om barneverntjenester: Treffe eventuelt vedtak om at oppgaver etter loven skal ligge til et folkevalgt organ (§ 2-1)
- Motorferdselloven: Vedta kommunal forskrift (§ 5)
- Kirkeloven: Velge kommunens medlem til kirkelig fellestråd (§ 6)
- Vegloven: Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§§ 5-7)
- Eiendomsskatteloven: Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter:
Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
- Forurensingsloven: Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)
- Brann- og eksplosjonsvernloven:**
Vedta kommunens "brannordning" (§§ 9 og 10)

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

Vedta feiegebyr (§ 28)

Klagebehandling fremgår av §41, samt forvaltningslovens § 28.

Delingsloven: Vedta gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2)

Konsesjonsloven: Spørsmål om bruk av kommunens forkjøpsrett (§ 11)

Grunnskoleloven: Gi forskrift om målform (§ 2-5)
Gi forskrift om hvilken skole de ulike områda i kommunen sokner til (§ 8-1).
Fastsette plan for skoleanlegg og skiping av grunnskoler (§9-5)

Dessuten har kommunestyret de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

1.2.5 Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen

Kommunestyret

- er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jf. Hovedavtalen § 11-2
- ansetter rådmann, jf. kommuneloven § 22

1.2.6 Valgsaker

Kommunestyret

- avgjør om det skal holdes valg søndagen før valgdagen, jf. valgloven § 9-2
- velger valgstyre jf. valgloven § 4-1
- delegerer til valgstyret å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og leder og nestleder blant disse, jf. valgloven § 4-2

Saker om valg av medlemmer til utvalg / valg av ombud forberedes av rådmannen og legges fram uten innstilling.

1.3 Øvrige myndighetsområder.

Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til utvalgene eller rådmannen beholdes av kommunestyret

Velegg 3: Formannskapet – ansvar og myndighet

FORMANNSKAPET

1. Myndighet og ansvarsområde

1.1 Ansvarsområde

Formannskapet har det folkevalgte ansvaret for utviklingsrettede oppgaver.

1.2 Generell myndighet

Etter kommuneloven § 8 skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. I tillegg har formannskapet ansvar for overordnet planlegging, næringsutvikling, regionalt/interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler.

Formannskapet er fondsstyre for næringsfondet, og legatstyre for kommunens legater

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette gjelder alle saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

1.3 Delegert myndighet etter særlover

1.3.1 Alkoholloven

- Inndra bevilling ved manglende omsetningsoppgaver, manglende betaling av bevillingsgebyr eller ved bortfall av vandelskravene etter alkoholloven etter § 1-8.
- Inngå avtaler om kontrollvirksomhet etter § 1-9

1.3.2 Plan og bygningsloven (ny plandel fra 01.07.09.)

§ 11-13 Sendt på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13 og 12-9. Når det gjelder § 11-13 er §12-9 delegeringen begrenset til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.

1.4 Øvrige delegerte myndighetsområder

- Inngå privatrettslige avtaler om kjøp/salg eller leie av grunn og fast eiendom som ikke er delegert til rådmannen. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Gi lån og tilskudd fra næringsfondet innenfor fondets vedtekter og de beløpsgrensene som er fastsatt for formannskapet.
- Avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen i saker som berører utviklingsrettede funksjoner.
- Utøve myndighet etter kommuneloven § 13 til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Disponere budsjettposter som er særskilt avsatt til formannskapetets disposisjon i henhold til økonomireglementets kap. 3.2.2.

Vedlegg 3: Formannskapet – ansvar og myndighet

- Avskriving av uerholdelige kommunale krav over kr 10.000,-.
- Ettergivelse og sletting av utlån.
- Behandle tertialrapporter fra administrasjonen.
- Gi ordføreren fullmakter til årsmøter og generalforsamlinger der kommunen er eier eller deltaker ved valg av styrerepresentanter.
- Vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Oppdal kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

DRIFTSUTVALGET

1 Myndighet og ansvarsområde

1.1. Ansvarsområde

Driftsutvalget har det folkevalgte ansvaret for standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon. Driftsutvalget skal ha oversikt over og innsyn i alle kommunale tjenestetilbud.

1.2. Generell myndighet

Driftsutvalget er delegert myndighet til å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett.

Innenfor sitt ansvarsområde gir driftsutvalget innstilling overfor kommunestyret dersom organet ikke har avgjørelsesmyndighet.

Driftsutvalget kan opprette komiteer for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

Driftsutvalget tillegges funksjonen som kommunens trafikksikkerhetsutvalg.

1.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlover

1.3.1 Lov om sosiale tjenester

- Forskrift om internkontroll etter § 2-1
- Forskrift om kvalitet i pleie - og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter sosialtjenesteloven etter § 2-1
- Forskrift om kvalitet i pleie - og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter sosialtjenesteloven etter § 4-6a

1.3.2 Lov om helsetjenester i kommunene

- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste etter § 1-3
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie etter § 1-3
- Forskrift om internkontroll i sosial – og helsetjenesten etter § 1-3a
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler etter § 4a-1
- Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av lov om helsetjenesten i kommunene etter § 4a-9
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene etter § 4-2
- Forskrift om turnusordningen for fysioterapikandidater i kommunehelsetjenesten etter § 6-1
- Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som lege etter § 6-1
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie etter § 6-9
- Forskrift om kvalitet i pleie - og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter kommunehelsetjenesteloven etter § 6-9
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste etter § 6-9

1.3.3 Opplæringsloven

- § 1-4; godkjenne søknader til departementet om forsøksvirksomhet
- § 2-3 godkjenne søknader til departementet om avvik fra grunnskoleopplæringas innhold
- § 9-1 godkjenne søknader til departementet om avvikende måter å organisere skoleledelsen

Vedlegg 4: Driftsutvalget – ansvar og myndighet

- § 11-1 organisering av samarbeidsutvalg ved skolene
- § 11-10; godkjenne søknader om dispensasjon fra reglene om brukervedvirkning
- § 13-6; bestemme innholdet i musikk- og kulturskoletilbudet
- § 13-7; gi vedtekter om skolefritidsordningen
- § 13-10; vurderingssystem for at kravene i grunnskoleloven blir overholdt

1.3.4 Barnehageloven

- §§ 10 og 11 Godkjenning av barnehager
- Fastsette retningslinjer for tilskudd til private barnehager i h.h.t. § 14

1.3.5 Voksenopplæringsloven

- § 5-6 Organisering av den pedagogisk-psykologiske tenesten

1.4 Øvrige delegerte myndighetsområder

- Fastsette regulativ for lønn/godtgjørelse til støttekontakt, besøkshjem, avlastningshjem og tilsynsfører.
- Fastsette normer for utmåling av sosialhjelp.

BYGNINGSRÅDET

Myndighet og ansvarsområde

1.1 Ansvarsområde

Bygningsrådet er kommunens faste utvalg for plansaker, og har også forvaltningsmyndighet på folkevalgt nivå for saker som berører beslektede områder.

1.2 Generell myndighet

Bygningsrådet avgjør forvaltningssaker på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer) innen områder regulert av følgende lover:

- Plan- og bygningsloven
- Jordloven
- Konesjonsloven
- Odelsloven
- Friluftsløven
- Viltloven
- Naturvernloven
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Skogbruksloven
- Eierseksjonsloven
- Lov om stadnamn

Innenfor sitt ansvarsområde gir Bygningsrådet innstilling overfor kommunestyret i saker hvor beslutningsmyndighet ikke er delegert.

Bygningsrådet kan opprette byggeskikkomité med mandat og myndighet til å følge opp den estetiske utformingen av bygningene i kommunen.

1.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlover

1.3.1 Plan- og bygningsloven (ny plandel fra 01.07.09.)

§§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11: Myndighet til å bestemme at planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

§ 5-4 Myndighet til fremme innsigelse

§ 11-17 Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel

§ 12-12 Vedta mindre reguleringsplaner

§ 12-14 Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger

§ 13-1 Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud

Kap 15 Innløsning og erstatning

Kap 19 Avgjøre søknader om dispensasjon

Tidligere PBL

- Utøver myndighet etter følgende §§: 4, 7, 9, 20-5, 27-1, 27-2, 27-3, 28-2, 30, 33, 35 nr 2, 36, 37, 69 nr 4, 109 og 118 er delegert så langt det er lovlig adgang til dette. Deling av eiendom i medhold av § 93 i de saker som krever jordlovsbehandling.

1.3.2 Jordloven

- Omdisponering i henhold til § 9 annet ledd.
- Deling i henhold til § 12 annet ledd

Vedlegg 5: Bygningsrådet – ansvar og myndighet

- Fordeling av eiendommer som staten har tatt over ved frivillig salg eller ekspropriasjon i henhold til § 8 femte ledd og § 13
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål hva angår bilveger i jord- og skogbruk.
- I klagesaker der fylkeslandbruksstyret har avgjørelsesmyndighet skal førsteinstans klagebehandling foretas i bygningsrådet.

1.3.3 Konesjonsloven

- Konesjon i henhold til § 2.
- Lemping på eller fritak fra bo- og driveplikten etter § 5 tredje ledd.
- Avgjørelse av om boplikten er oppfylt i henhold til § 6, annet ledd.
- Lemping av konesjonsvilkår i henhold til § 11
- Tilbaketrekking av konesjon og fastsettelse av frist for salg etter § 16 annet og tredje ledd

1.3.4 Odelsloven

- Lemping på eller fritak fra bo- og driveplikten etter § 27

1.3.5 Friluftsløven

- § 14; godkjenning av avgift for adgang til friluftsområde

1.3.6 Viltloven

- Godkjenning av driftsplaner / tildeling av hjortevilt

1.3.7 Naturvernloven

Utøve forvaltningsmyndighet for følgende landskapsvernområder : Knutshø, Åmotsdalen, Åmotan-Grøvudalen, Hjerkin og Kongsvold. Videre er kommunen delegert myndighet for Flåmann og Nordre Snøfjelltjønn naturreservat. Forvaltningen skjer i henhold til sentralt fastsatte verneforskrifter (verneregler). Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak i kurante hastesaker.

1.3.8 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag

- Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark, § 6
- Avgjøre søknader om bruk av luftfartøy og motorfartøy etter § 6.

Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark:

- § 5 - Dispensasjon for ulike formål

1.3.9 Lov om vassdrag og grunnvann

- § 7 (Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)
- § 16 (Allmennhetens rådighet over vassdrag).
- Forskrift om kommunalt tilsyn anlegg for sikring mot flom, erosjon og skred og anlegg for å bedre vassdragsmiljøet.

1.3.10 Skogbruksloven

- § 7; bygging og ombygging av veier til skogbruksformål.

13.11 Eierseksjonsloven

- § 8; behandling av seksjoneringsbegjæringer
- § 9; gi seksjoneringstillatelse

13.12 Lov om stadnamn

- § 5; fastsetting av skrivemåten

RÅDMANNEN

Ansvar og myndighet

1 Generelt

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer
- tilsette og utvikle kommunens personell
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen

1.2 Generell myndighet

Rådmannen kan delegeres myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

I Oppdal skal all myndighet som er delegert til rådmannen i forvaltningssaker være eksplisitt nevnt i delegeringsreglementet. Dersom et saksområde av kurant karakter er utelatt på grunn av forglemmelse eller regelverksendring, skal rådmannen overlate til koordineringskomitèen å avgjøre behandlingsprosedyre.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har vedtatt delegasjonssperrer. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret med unntak av kontrollutvalget. Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer/ombud forberedes av rådmannen, som ikke legger fram innstilling til personvalg.

1.3 Myndighet i økonomiske saker

Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglement.

1.4 Myndighet i personalsaker

Rådmannen delegeres myndighet til å vedta endringer i sin organisasjon, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer gjennom de faste rapporteringsordningene.

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

Rådmannen har myndighet til å ansette personell i alle kommunale stillinger. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens regler om medbestemmelse legges til grunn.

Oppsigelsesmyndighet er lagt til rådmannen.

Rådmannen avgjør søknader om permisjon i henhold til permisjonsreglementet.

Rådmannens myndighet i personalsaker kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

1.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i saker etter følgende særlover:

Aktuelle lover er her sortert kronologisk stigende etter Stortingets vedtaksdato.

1.5.1 Straffeloven (22.05.1902 nr. 10)

Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd) og til å overlate saker til konfliktrådet dersom det anses hensiktsmessig

1.5.2 Lov om Husbanken (01.03.1946 nr. 3)

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av Husbankmidler (etableringslån, utbedringslån og –tilskudd), og til å inngå betalingsavtaler. Fullmakten omfatter ikke sletting eller ettergivelse av lån.

1.5.3 Friluftsloven (28.06.1957 nr. 16)

Avgjørelsesmyndighet etter følgende paragrafer:

- § 2 - Ferdsel i utmark - samtykke til forbud på nærmere angitt strekning (stadfestes av Fylkesmannen)
- § 15 - Regulering av ferdsel på visse friluftsområder
- § 16 - Sperring av særlig utsatt område
- § 18 - Krav om innløsning av særlig utsatt område
- § 20 - Uttalelse om tvilsspørsmål
- § 40 - Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv.

1.5.4 Naboloven (16.06.1961 nr. 15)

Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

1.5.5 Lov om plantevernmidler m.v. (05.04.1963 nr. 9)

1.5.6 Vegloven (21.06.1963 nr. 23)

Kommunens myndighet etter vegloven med unntak av §§ 5, 6 og 7 delegeres til rådmannen.

1.5.7 Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr. 4)

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veier (§ 6.5).
- Midlertidig forbud eller avgrensing av trafikk på kommunale veier (§ 7.2).
- Forskrift om parkering for forflytningshemmede
- Kommunens myndighet etter Skiltforskriftens kap. 13.

1.5.8 Lov om forpaktning (25.06.1965 nr. 1)

Godkjenning av forpaktningkontrakter, herunder fastsetting av forpaktningsavgift, forpaktningsperiode, forhold til skjønn, jfr. lovens §§ 4, 6, 7 og 11.

1.5.9 Naturvernloven (19.06. 1970 nr. 63)

Oppdal kommune er f.o.m. 01.07.03. delegert forvaltningsmyndighet for følgende landskapsvernområder : Knutshø, Åmotsdalen, Åmotan-Grøvdalen, Hjerkin og Kongsvold. Videre er kommunen delegert myndighet for Flåmann og Nordre Snøfjelltjønn naturreservat. Forvaltningen skjer i henhold til sentralt fastsatte verneforskrifter (verneregler). Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak i kurante hastesaker.

1.5.10 Lov om brannfarlige varer samt væsker og gasser under trykk (21.05.1971 nr. 47)

1.5.11 Lov om vern mot tobakkskader (9.3.0973 nr. 14)

Den myndighet som loven legger til kommunestyret. Samt myndighet etter:

- Forskrift om røyking på restauranter og andre serveringssteder, internkontroll m. m

1.5.12 Konesjonsloven (28.11.2003 nr. 98) og forskrift av 18.12.2003 og 29.12.2003

- Konesjon på eiendom der konesjonsfriheten er satt ut av kraft med hjemmel i § 7 pkt 1. I Oppdal kommune etter egen forskrift gitt av landbruksdepartementet 08.11.2001.
- Pålegg om å søke konesjon etter § 13 annet og tredje ledd.
- Unntak fra hogstforbudet m.v. etter § 20 første ledd.
- Forlenging av frist for videresalg § 5 første ledd nr 5 tredje punktum

1.5.13 Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (31.05.1974 nr. 17)

I sin helhet unntatt § 3 om fastsettelse av størrelsen på avgiftene. I tillegg delegeres myndighet etter følgende forskrifter:

- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer:
I sin helhet unntatt fastsettelsen av størrelsen på avgiftene (§ 3 Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter)

1.5.14 Odelsloven (28.06.1974 nr. 58) og forskrift av 06.06.95 med endring 19.06.97

- Pålegg om å søke konesjon etter § 29 annet ledd

1.5.15 Lov om voksenopplæring (28.05.1976 nr. 35)

Den myndighet som loven legger til kommunen med unntak av planer i h.h.t. § 5.

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

1.5.17 Kulturminneloven (06.09.1978 nr. 50)

Myndighet etter lovens § 22.

1.5.18 Delingsloven (23.06.1978 nr. 70)

- På kommunens vegne rekvirere kart-, delings-, grensejusteringsforretninger og grensepåvisninger.
- Forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kap. 1, 2 og 3.
- Forestå registreringer etter lovens kap. 4.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.
- Undertegne målebrev.

Forskrifter (28 stk.): Delegeres i sin helhet unntatt tildeling av vegnavn og stadnavn.

Forskrift for gebyrregulativ: Delegeres i sin helhet unntatt vedtak om gebyrregulativ, herunder størrelsen på gebyr, § 5-2. Rådmannen gis i særlige tilfelle myndighet til å fravike satsene i gebyrregulativet for bygge- og delingssaker.

1.5.19 Forurensingsloven (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven

- Fatte vedtak ved søknad om tillatelse til forurensende tiltak (§ 11).
- Fastsette krav til innhold i søknad om tillatelse (§ 12).
- Fastsette vilkår i tillatelse (§ 16).
- Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§ 18).
- Omlegging eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd).
- Utkobling av slamavskiller (§ 26, siste ledd).
- Gi pålegg om levering av bygg- og anleggsavfall til godkjent anlegg (§ 32, 2. ledd).
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§ 35).
- Gi pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller om å betale opprydding (§ 37).
- Føre tilsyn med forurensingssituasjonen (§ 48).
- Gi pålegg om opplysninger (§ 49).
- Foreta granskning (§ 50).
- Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).
- Ilegge og frafalle forurensingsgebyr (§ 73).
- Føre tilsyn med at leveringsplikt for spesialavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet overholdes (forskrift om spesialavfall 19.05.94 §§ 8 og 13).

I tillegg delegeres myndighet etter følgende forskrifter

- Forskrift om silopressaft, §§ 3, 5 og 6
- Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt, § 8
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg med hjemmel i Forurensningsloven §§ 9, 52a og 81

1.5.20 Lov om barn og foreldre – barnelova (08.04.1981 nr. 7)

Gi uttalelse på vegne av kommunen (§ 41), samt forskrift om mekling.

1.5.21 Lov om viltet (29.05.1981 nr. 38)

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- § 11 - Felling eller forsøk på felling av vilt til forsvar for person eller bufe meldes til kommunen
- § 13 - Tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade
- § 14a Felling av vilt som gjør skade
- § 26 nr. 3 - Fritak fra krav om tilgang til ettersøkshund
- § 34 - Forfølgning av skadet vilt meldes til kommunen
- § 37 - Sammenslåing til felles viltområde
- § 38 - Tvungen organisering for hjorteviltjakt
- § 48 - Ivaretaking av ulovlig felt vilt
- § 49a - Merking og registrering av vilt
- § 50 - Pålegg om rapportering ved felling - fellingsresultat
- § 55 - Uttale til DN ved godkjenning av dressurområde

Reviderte forskrifter til viltloven

Med unntak av godkjenning av driftsplaner / tildeling av hjortevilt er myndighet delegert til rådmannen.

1.5.22 Lov om helsetjenesten i kommunene (19.11.1982 nr. 66 med endringslov av 19.12.2003) og tilhørende forskrifter

Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen med unntak av § 4a-4, 4.ledd, § 4a-10 og § 4a-11, 3.ledd.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte avgjørelser med hjemmel i følgende forskrifter til loven :

§ 1-3

- Forskrift om legemiddelforsyning m. v. i den kommunale helsetjenesten
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene
- Forskrift om tekniske funksjonskrav til kommunikasjonsteknisk utstyr som inngår i helsetjenestens kommunikasjonsberedskap
- Forskrift om habilitering og rehabilitering
- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons – og skolehelsetjenesten
- Forskrift om meldinger til system for vaksinasjonskontroll
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus
- Forskrift om smittevern i helsetjenesten

§ 1 – 3a

- Forskrift om fastlegeordning i kommunene
- Forskrift om pasientjournal

§ 1 –4

- Forskrift om habilitering og rehabilitering
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus

§ 1 –6

- Forskrift om miljørettet helsevern

§ 2 – 1a

- Forskrift om fastlegeordning i kommunene

§ 2 – 3

- Forskrift om vederlag for legehjelp og fysikalsk behandling ved kommunens helsetjeneste
- Forskrift til lov om sosiale tjenester
- Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

§ 4a – 1

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet
- Forskrift om skadedyrbekjempelse
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Forskrift om gjødselvarer m.v. av organisk opphav
- Forskrift om prisedskriving av frukt og grønnsaker i grunnskolen
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste m.v.

§ 4a – 4

- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet
- Forskrift om skadedyrbekjempelse
- Forskrift om miljørettet helsevern

§ 5 – 1

- Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter
- Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling

§ 6 – 1

- Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon

§ 6 – 2

- Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon

§ 6 – 2a

- Forskrift om individuell plan etter helselovgivningen

§ 6 – 8

- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

§ 6 – 9

- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie
- Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.
- Forskrift om tekniske funksjonskrav til kommunikasjonsteknisk utstyr som inngår i helsetjenestens kommunikasjonsberedskap
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus

1.5.23 Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten

- § 3 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll (30.03. 1984 ne. 15)

1.5.24 Plan- og bygningsloven (Ny plandel fra 01.07.09.)

§ 19 Avgjøre kurante søknader om dispensasjon så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift
§ 12-14 Vedta små endringer i reguleringsplan

Tidligere PBL

- Teknisk forskrift TEK (byggeforskrift). Delegeres i sin helhet.
- Forskrift for gebyrregulativ. Avgjørelser i henhold til politisk fastsatt forskrift er delegert i sin helhet.

1.5.25 Lov om folkebibliotek (20.12.1985 nr. 108)

Kap. 1, § 3 og kap. 2, § 6, samt følgende forskrifter:

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

Forskrift om bibliotekstatistikk
Reglement for folkebibliotek – veiledende retningslinjer

1.5.26 Lov om Film og videogram (15.05. 1987 nr. 21)

- Løyve til visning og omsetning av film i h.h.t. §2

1.5.27 Alkoholloven (02.06.1989 nr. 27)

- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1.
- Godkjenne ny styrer og stedfortreder for styrer.

1.5.28 Lov om sosiale tjenester m.v. (13.12.1991 nr. 81)

Kommunestyrets myndighet etter loven delegeres til rådmannen med unntak av kapittel 1 og 2. Rådmannen delegeres myndighet til å fatte avgjørelser med hjemmel i følgende forskrifter til loven :

§ 1 – 2

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 4 –3a

- Forskrift om individuell plan etter sosialtjenesteloven

§ 7 – 6

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 7 –9

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 7 –10

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 7 – 11

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 7 –12

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 9 –10a

- § 1 i Forskrift om overgangsbestemmelser til lov 17.juni 2005nr.65 om endringer i lov 13.desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.

§ 11 – 2

- Forskrift til lov om sosiale tjenester
- Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.

§ 11 – 4

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 11 – 5

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

§ 12 – 2

- Forskrift til lov om sosiale tjenester

1.5.29 Lov om laksefisk og innlandsfisk (15. 05. 1992 nr. 47)

- § 12 - første ledd - Tiltak i krisesituasjoner
- § 15 - Merking av sonengrenser i elv
- § 23 - Fiske på kommunal grunn

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- § 25 - Organisering / driftsplaner
 - § 27 - Pålegg om salg av fiskekort/ frist for begjæring av skjønn
 - § 28 - Pålegg om fiskekulturtiltak / frist for begjæring av skjønn
 - § 31 - Tvist om grenser m.m. / fastsette midtstrømslinje mm
 - § 36 - Pålegg om gjenoppretting av friløp
 - § 47 - Ivaretaking av ulovlig fanget fisk
- Forskrift om fiskeravgift:
- § 3 - Dispensasjon fra avgiftsplikten, jfr. lovens § 30 (se merknad ovenfor)

1.5.30 Lov om barneverntjenester (17.07.1992 nr. 100)

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen med unntak av myndighet gitt i eget vedtak til barnevernsadministrasjonens leder.

1.5.31 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (05.08.1994 nr. 55)

Oppgaver etter lovens § 7-1 (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer).

Forskrifter:

- Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer
- Forskrift om legers og annet helsepersonells melding og varsling av smittsomme sykdommer
- Forskrift om tuberkulosekontroll
- Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente
- Forskrift om gjennomføring m.m. av undersøkelse for smittsom sykdom av biologisk materiale for ikkediagnostisk formål
- Forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker
- Forskrift om skadedyrbekjempelse og godkjenning for utstedelse av rottesertifikat
- Forskrift om smittevern i helseinstitusjoner (Videredelegeres hva gjelder OHS til institusjonsleder)
- Forskrifter om vern mot overføring av smittsom sykdom fra utlandet

1.5.32 Lov om medisinsk utstyr (12.01.1995 nr. 6)

1.5.33 Barnehageloven (05.05.1995 nr. 19)

- Opptak av barn til barnehagene.
- § 8 tilsynsmyndighetens rett til innsyn
- § 8, 4. ledd: Kontantstøtte – kommunens plikt til å føre register
- § 16 Tilsyn – med unntak etter stengingsvedtak
- § 11 Tilsynsmyndighetens rett til innsyn
- Forskrift om familiebarnehager etter § 11.
- § 13 Gi prioritet ved opptak
- Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon fra utdanningskrav til pedagogisk leder etter § 18.
- Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon fra utdanningskrav til styrer etter § 17.

1.5.34 Jordloven (12.05.1995 nr. 23) og forskrifter av 06.06.1995 og 02.05.1997

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- Nydyrking etter forskrift om nydyrking §4.
- Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket
- Forskrift om tilskudd til avløsning
- Forskrift om tidligpensjon jordbruket
- Forskrift om tilskott til landbruksvikarvirksomhet; landbruksvikarordningen
- Forskrift for tilskott til praktikanter i landbruket
- Forskrift om midler til bygdeutvikling/Vedtekter for landbrukets utviklingsfond
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål. Bilveger i jord- og skogbruk er ikke delegert til administrasjonen og behandles av bygningsrådet
- Forskrift om katastrofeordningen i plante- og honningproduksjonen
- Forskrift om husdyrgjødsel
- Forskrift om organisert beitebruk
- Forskrift om gjødselplanlegging
- Forskrift om tilskudd til endra jordbearbeiding
- Forskrift om erstatning etter offentlige pålegg som følge av planteskadegjørere
- Forskrift om tilskudd til kursvirksomhet for avløserer, landbruksvikarer, daglige ledere og tillitsvalgte i avløserlag
- Forskrift om plantevernmidler
- Forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Forskrift om midler til bygdeutvikling
- Forskrift om husdyrgjødsel, §§ 5, 6, 7, 8, 11, 12
- Forskrift om kvoteordning for melk

1.5.35 Lov om folketrygd (28.02.1997 nr. 19)

Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

1.5.36 Serveringsloven (13.06.1997 nr. 55)

Treffe vedtak i saker som i loven er lagt til kommunen.

1.5.37 Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen – opplæringslova (17.07.98 nr. 61)

- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart (§ 2-1)
- Helt eller delvis frita en elev fra opplæringsplikten (§2-1)
- Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret (§2-2)
- Gi fritak fra aktiviteter i opplæringa (§2-3a)
- Bestemmelser om hvor opplæringa i tegnspråk skal foregå (§2-6)
- Gi forskrifter om ordensreglement ved den enkelte skole (§2-9)
- Gi permisjon til elever som søker fri (§2-11)
- Gjøre vedtak om bortvisning (§4A-9)
- Gjøre vedtak om spesialundervisning (§§ 5-1)
- Lage planer for spesialundervisning (§5-5)
- Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§5-7)
- Skyss til elever med særlig farlig skoleveg (§ 7-1)
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade (§ 7-3)
- Gjøre vedtak om inntak på annen skole enn den eleven sokner til (§ 8-1)
- Behandle enkeltsaker om tilrettelegging av det fysiske miljøet (§9a-2)
- Behandle enkeltsaker om det psykososiale miljøet (§9a-3)
- Opptak til skolefritidsordninger (§13-7)
- Tilsyn med hjemmeundervisning (§ 14-2)

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- Forskrift til opplæringsloven nr 0722 av 28.06.99

1.5.38 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (14.06. 2002 nr. 20)

- Forvaltningsmyndighet etter § 7, § 28 og § 35 beholdes av kommunestyret. For øvrig er myndighet delegert.

Forskrifter:

- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn
- Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
- Forskrift om brannfarlig vare

1.5.39 Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (04.07. 2003 nr. 80)

1.5.40 Lov om matproduksjon (19.12. 2003 nr. 124)

- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.

1.5.41 Skogbruksloven (27.05.2005 nr. 31)

- § 5: skogregistrering og skogbruksplan
- § 6: pålegg om forynging og stell av skog
- § 8: hogst og måling
- § 10: tiltak etter skade på skog
- § 11: meldeplikt
- § 15: bruk av skogfondet

1.5.42 Lov om hundehold (04.07.2003 nr 74)

- § 6 bokstav f – fastsette forskrift om ekstraordinær båndtvang for hund når dette er påkrevet for å beskytte viltet.
- § 9 bokstav e – ved enkeltvedtak fastsette at båndtvang fastsatt i medhold av §§ 4,6 og 7 i loven ikke gjelder for særlige bruksformål, avgrensede områder eller nærmere angitte hunderaser eller hundetyper eller for hunder som har særskilt trening.
- Rådmannen gis myndighet til å dispensere fra bestemmelsene i pkt I og II i Forskrift om båndtvang for hund mv. i Oppdal kommune – fastsatt av kommunestyret 09.11.05.

1.5.43 Lov om trdomssamfunn og ymist anna (13.06.69 nr 25)

- Fastsette størrelsen på det kommunale tskuddet etter § 9 i Forskrift om registrerte og uregistrerte trossamfunn.

1.6 Rådmannens myndighet etter kommunale forskrifter

Rådmannen utøver myndighet i enkeltsaker etter følgende forskrifter vedtatt av kommunestyret:

- Utleiesatser/reglement for kommunale offentlige bygg/anlegg
- Husleieregulativ for kommunale utleieboliger
- Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Oppdal kommune med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Forskrifter for innsamling mv. av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, privet, tette tanker mv. og for avfallsgebyr med hjemmel i Forurensningsloven
- Forskrifter for gebyrregulativ – avfallsgebyrer med hjemmel i Forurensningsloven
- Torgforskrifter for Oppdal kommune gitt i medhold av Lov om handelsvirksomhet og forskrift vedtatt av kommunestyret i sak 83/84, godkjent av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag 1. august 1984.
- Forskrift for gebyrregulativ for feiing og tilsyn
- Lokal forskrift om adgang til å føre tilsyn i omsorgsboliger i Oppdal kommune

1.7 Andre myndighetsområder

Kultursaker

- Fordeling av støtte til ulike tiltak innenfor vedtatte budsjetttrammer
- Avgjøre søknader om tilskudd innenfor vedtatte budsjetttrammer

Næringsaker

- Næringsfondet; avgjørelse i saker der aktuelt støttebeløp ligger under grensen for støtte til bedrifter lokalisert i kommunen i hht. Forskrift om støtte fra SND, jfr. næringsfondets vedtekter. Støtten skal ytes på grunnlag av næringsmessige premisser i kommuneplanen, og ut fra prioritering av de årlige budsjettbeløp.

Avtalerettslige saker

- Utleie av kommunale offentlige bygg og utomhusarealer iht. kommunestyrets vedtatte satser og reglement.
- Utleie av kommunale boliger/leiligheter iht. kommunestyrets vedtatte satser.
- Utleie av flagg
- Forestå salg/bortfeste av tomter (regulerte bolig- og industritomter) iht. til priser og retningslinjer fastsatt av Oppdal kommunestyre
- Forestå kjøp av eiendomsgrunn og salg av kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Oppdal kommune er fester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Oppdal kommune er bortfester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Behandling av nabovarsel.

Vedlegg 6: Rådmannen – ansvar og myndighet

- Slette heftelser og rettigheter på kommunal grunn dersom dette ikke reduserer eiendommens verdi. Sletting som antas å medføre verdiforringing legges frem for formannskapet for godkjenning.
- Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog og jordbruksarealer.
- Forestå utarbeidelse utbyggingsavtaler/opsjonsavtaler på kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Opptre etter fullmakt fra Oppdal kommune i jordskiftesaker/tvistesaker der kommunal grunn er berørt.
- Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter i hht sentralt inngåtte særavtaler.