

## **REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE**

Godtgjørelse til politikerne knyttes til % eller ‰ av ordførerens godtgjørelse for fungering i full tid.

### **1. Ordfører**

Godtgjøring til ordføreren fastsettes årlig av kommunestyret ved budsjettbehandlingen. Godtgjørelsen dekker utgifter til telefon, aviser og porto m.v. samt nødvendig kontortid, møter i kommunestyret, formannskapet og andre styrer og råd, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører. Reisegodtgjørelse etter kommunenes regulativ kommer i tillegg.

Ordføreren skal ha pensjonsavtale.

En ordfører som etter kommunestyrevalg ikke fortsetter i vervet tilkommer 1,5 månedsgodtgjørelse ut over valgperioden selv om vedkommende går over i lønnet arbeide eller mottar pensjon.

Den som ikke har lønns-/næringsinntekt eller pensjon tilkommer godtgjørelsen som ordfører i inntil 3 måneder ut over valgperioden når funksjonstiden har vært en kommunestyreperiode.

Ved en funksjonstid på to kommunestyreperioder eller mer tilkommer tilsvarende godtgjørelse

### **2. Varaordfører**

Varaordførers godtgjørelse settes til 20% av ordførers godtgjørelse. Det utbetales ikke annen møtegodtgjørelse. Reisegodtgjørelse etter kommunenes regulativ kommer i tillegg.

### **3. Fast godtgjørelse og møtegodtgjørelse**

#### **3.1. Formannskapet**

Formannskapets medlemmer får en fast godtgjørelse tilsvarende 2% av ordførers godtgjørelse.

I tillegg kommer en godtgjørelse per møte tilsvarende 2‰ av ordførers godtgjørelse.

#### **3.2. Leder av faste utvalg (Bygningsråd, Driftsutvalg, Kontrollutvalg)**

Ledere av utvalg får en fast godtgjørelse tilsvarende 4% av ordførers godtgjørelse.

I tillegg kommer en godtgjørelse per møte tilsvarende 2‰ av ordførers godtgjørelse.

#### **3.3. Leder av øvrige kommunale utvalg**

Ledere av øvrige kommunale utvalg får en godtgjørelse per møte tilsvarende 2‰ av ordførers godtgjørelse

### **3.4. Møtegodtgjørelse medlemmer i faste utvalg (Bygningsråd, Driftsutvalg, Kontrollutvalg)**

Utvalgets medlemmer får en fast godtgjørelse tilsvarende 1% av ordførers godtgjørelse. I tillegg kommer en godtgjørelse per møte tilsvarende 2‰ av ordførers godtgjørelse.

### **3.5. Kommunestyret og andre kommunale organ**

For kommunestyret og alle andre møter for tillitsvalgte (dvs. person som har et offentlig tillitsverv i kommunalt organ) settes godtgjørelsen til 0,3 ‰ av ordførerens godtgjørelse per time.

### **3.6. Varamedlemmer**

Møtende varamedlemmer i formannskap og andre faste utvalg (jfr. pkt. 3.2) får en møtegodtgjørelse tilsvarende 2‰ av ordførers godtgjørelse per møte. Hvis nestleder i et utvalg trer inn som leder i ett møte gis den variable godtgjørelsen tilsvarende leder.

### **3.7. Ansattes møtegodtgjørelse**

Ansatte og fagforeningsrepresentanter som møter i kommunale organ (eks. Adm.utvalg og Amu) i arbeidstiden, gis ikke møtegodtgjørelse. Hvis møtene finner sted utenom arbeidstiden gis møtegodtgjørelse i henhold til pkt. 3.5

### **3.8. Utbetaling av godtgjørelse**

All fast godtgjørelse utbetales i desember måned hvert år. Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer kvartalsvis. Møter som varer mer enn ½ time rundes av oppover til nærmeste hele time.

### **3.9. Reduksjon i godtgjørelse ved fravær**

Dersom et medlem som mottar fast godtgjørelse deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av kalenderåret, reduseres den fast godtgjørelsen med 50%. Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50% av den faste godtgjørelsen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full sats.

### **3.10. Om føring av møtegodtgjørelse**

I utvalg som ikke har fast møtesekretær, må leder sørge for at skjema for møtegodtgjørelse blir utfylt.

#### **4. Utgiftsdekning**

De folkevalgte har rett til utgiftsdekning

Skyss- og kostgodtgjørelse i henhold til kommunens regulativ. Skyssgodtgjørelse utbetales f.o.m. 3 km (6 km t/r). Krav om dekning må settes frem kvartalsvis.

Utgifter til barnepass dekkes med kr. 400,- etter dokumentert utgift. Gjelder barn under 12 år. Regning må legges frem.

#### **5. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste**

De folkevalgte har rett til dekning av tap i inntekt/stedfortreder i tillegg til fast godtgjørelse/møtegodtgjørelse.

Lønnstakere som krever dekning av tap i inntekt må legge frem attest fra arbeidsgiver om at vedkommende trekkes i lønn og beløpets størrelse. Alternativt kan refusjon av lønn foretas overfor arbeidsgiver etter dokumentert lønnsutgift.

Det utbetales for tapt arbeidsfortjeneste/utgift til stedfortreder etter legitimasjon et beløp oppad beregnet til 0,75% av ordførerens godtgjørelse per time.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales måneden etter at kravet fremsettes.

#### **6. Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.**

Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører / organet til å delta på kurs eller konferanse tilstås tapt arbeidsfortjeneste.

For å representere kommunen i eksterne møter, tilstås møtegodtgjørelse på 0,3 % av ordførerens lønn pr. time inntil 7,5 t samt tapt arbeidsfortjeneste. Dette dekker også eventuell forberedelse til møtet. Deltakelse må godkjennes av ordfører eller organet.

#### **7. Fortolkning**

Legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedrørende dette reglementet avgjøres av koordineringskomiteen.

Vedtatt av Oppdal kommunestyre i møte 25.04.07, sak K.31/07