

Oppdal kommune

Næringsfondet



Retningslinjer for utfylling av søknad

OPPLYSNINGER I SØKNAD

Disposisjon

Sammendrag av FORRETNINGSPLANEN

Opplysninger om søker/bedrift

Navn, adresse, telefon
Utdanning og erfaring
Eiersammensetning/aksjekapital
Styreleder og medlemmer
Bank og revisor

Forretningsidé

Beskrivelse av forretningsidé
Behov i markedet
Konkurransefortrinn
Forventninger til resultat
Alternative løsninger
Kostnader/investeringer
Risiko

Markedsanalyse

Beskrivelse av bransje og marked
Markedsstørrelse og trend

Konkurranse

Beskrivelse av konkurrentene
Konkurrentanalyse
Sterke og svake sider

Markedsføring

Beskrivelse av markedet
Markedsstrategi
Valg av kundesegmenter
Distribusjonsstrategi
Service og garanti
Prisstrategi
Salgs målsetting
Reklame og salg fremmende tiltak
Andre konkurransevirkemidler

Produktutvikling

Idé og produktutvikling
Utvikling av prototyp/tjeneste
Funksjonstest av prototyp
Konsept test på kunder
Kvalitetsstrategi
Patent og Mønsterbeskyttelse

Produksjon

Underleverandør

Innkjøp
Råvarelager
Produksjonsprosess/metode
Ferdigvarelager

Lokaler

Administrasjon
Lagerplass
Produksjonslokaler
Ferdigvarelager
Husleie

Organisasjon og administrasjon

Valg av selskapsform
Vedtekter, stiftelsesdokument
Oppbygging av organisasjon - struktur
Bedriftsledelse
Ansettelse, lønns- og personalpolitikk
Regnskap og revisjon
Forsikringer

Fremdriftsplan

Fremdriftsplan - tid

Økonomi - budsjetter

Budsjett forutsetninger
Budsjettert inngående balanse
Prissetting/kalkyler
Investeringsbudsjett
Driftsbudsjett (salg, kostnader, resultat)
0-punkt analyse

Finansiering

Kapitalbehov - beregning
Finansieringsplan
Egenkapital - lånekapital
Offentlige tilskudd

NB! Disposisjonen ovenfor er en "huskeliste". Fyll bare ut det som er relevant for prosjektet!

Se også: www.bedin.no

Investerings- og driftsbudsjettet

- er en *tallmessig* beskrivelse av den planlagte virksomheten. Budsjettet skal vise hvilke *investeringer* og *driftskostnader* som forventes å påløpe. Budsjettet skal inneholde en vurdering av *inntektene*, og hvordan disse er beregnet. Inntektene kan med fordel også spesifiseres på ulike produkter/tjenester eller markeder. Legg gjerne med produktkalkylene. *Driftskostnader* er kostnader som er knyttet til driften av virksomheten og som påløper gjennom hele året, slik som lønn, husleie, strøm, materialkostnader, regnskap m.v. *Investeringer* er engangskostnader til bygninger, lokaler, maskiner og utstyr som skal avskrives i driftsregnskapet. Det bør skilles mellom faste og variable kostnader. *Faste* kostnader er de samme uansett produsert volum (eks. husleie, strøm, forsikringer fast lønn), mens *variable* kostnader varierer med mengden produserte/solgte produkter (eks. variabel lønn og materialkostnader).

Finansieringsplanen

- skal vise hvordan prosjektet/tiltaket er tenkt finansiert. Her settes opp hvor mye du har tenkt å bruke av egne penger, hvor mye du antar å få dekket gjennom stipend eller tilskudd og hva som eventuelt er tenkt å låne i bank. Det må skilles mellom finansieringen av investeringer og finansiering av driften. Til de fleste investeringer stilles krav om 20 - 30% egenkapital/egeninnsats. Driften finansieres normalt gjennom egenkapital, driftskreditt i bank eller leverandørkreditt.

Vedlegg

Kopi av selvangivelse evt. regnskap, firmaattest vedlegges. Andre vedlegg kan være avisomtale, konsulentrapporter, egne idébeskrivelser eller annet.

FORMÅL

Fra næringsfondet kan det gis støtte til kommunale utviklingstiltak, tilrettelegging for næringsutvikling, oppstarting av ny virksomhet eller utvidelse av eksisterende. Anvendelse og prioritering av midler skal skje i samsvar med kommunens næringsplan (kommuneplanen). *Samarbeidsprosjekter* mellom enkeltbedrifter eller *grupper* av bedrifter, samt *nyskaping* og *kompetanseheving* prioriteres. Tilskudd fra fondet gis *ikke* til:

- *prosjekter/tiltak som fullt ut støttes av andre offentlige finansieringsordninger.*
- *gjeldssanering og garantier, jfr. kommunelovens §51*
- *drift av bedrifter eller til kommunale driftstiltak (unntatt næringstiltak)*

Det bør heller ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over statsbudsjettet. Støtten kan gis som lån eller tilskudd.

Eksempel på prosjekter som kan støttes er:

- *kommunalt tiltaksarbeid, tilrettelegging, næringsplanlegging, samarbeidsprosjekter, og etablererprosjekter*
- *grunnlagsinvesteringer, infrastruktur- markeditiltak for næringslivet (reiseliv, etablerere)*
- *bedriftsutvikling (nyskaping, kompetanseheving, produktutvikling, markedsføring m.v..)*
- *investeringer i bedrifter (utstyr, maskiner og bygninger)*

STØTTEVILKÅR

Normalt kan det gis støtte til prosjekter med et *samlet kapitalbehov* som ligger *under* grensen for behandling av søknader i Innovasjon Norge. For tiden er disse grenser:

- for bedriftsutvikling	kr. 100.000
- for investeringer	" 200.000
- for grunnlagsinvesteringer	" 250.000
- for tiltaksprosjekter	" 200.000
- for aksjetegning (utvikl.selsk.)	" 200.000 (ikke private)

Samlet finansiering fra fondet til *private* tiltak skal som hovedregel ikke overstige 50% av det totale kapitalbehov for prosjektet. Til investeringer kan det gis *inntil 25%* finansiering. Det gis høyere støtte til bedriftsutvikling enn til investeringer. Unntaksvis gis støtte over disse grensene. Kommunale tiltak og *tilrettelegging* for næringsutvikling kan i sin helhet finansieres fra fondet.

TILDELINGSKRITERIER

Ved vurdering av søknader legges vekt på følgende forhold:

- *om finansieringen virker utløsende for tiltaket*
- *risiko og egenkapital*
- *kommunens næringsstrategier*
 - *sentrumutvikling*
 - *infrastruktur*
 - *kompetanse*
 - *nyskaping og entreprenørskap*
 - *næringsmiljø*
- *sysselsettingseffekt*
- *lokal konkurranse - konkurransevridding*
- *lønnsomhet og markedsmuligheter*
- *personlige forutsetninger, erfaring og utdanning*

UTBETALING - RAPPORTERING

Ved prosjektet/tiltakets avslutning skal det utarbeides en sluttrapport. Rapporten og revisorbekreftet/attestert regnskap må foreligge før sluttutbetaling kan finne sted. Prosjektet må gjennomføres i samsvar med de planer som er lagt fram, og kan ikke igangsettes før finansieringen er ordnet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenliknes med kostnadsoverslaget som ligger til grunn for tilsagnet. Tilskudd vil kunne bortfalle dersom planene endres uten forhåndssamtykke fra kommunen. Kommunerevisjonen forbeholdes rett til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene. Unntatt fra rapportering er kommunale prosjekter som gjennomføres i samsvar med godkjent budsjett. Delutbetaling med inntil 50% av tilsagnsbeløpet kan forskotteres på grunnlag av dokumentert likviditetsbehov.

SØKNAD

Søknad skal sendes *før* prosjektet er igangsatt til:

Næringsfondet, Oppdal kommune, 7340 Oppdal

Nærmere opplysninger ved henv. Oppdal Næringshage tlf. 72 40 42 44/970 79 775 eller E-post: bjy@oppdalshagen.no