



OPPDAL KOMMUNE

Tekniske tjenester

OPPDAL KOMMUNE

FORSKRIFT FOR

- **HUSHOLDNINGSAVFALL OG AVFALLSGEBYR**

FORSKRIFTEN ER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 17.12.18 MED HJEMMEL I:

- **I LOV 13. MARS 1981 NR. 6 OM VERN MOT FORURENSNINGER OG OM AVFALL (FORURENSNINGSLOVEN) § 26 § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 OG § 85 OG I LOV AV 11. APRIL 2003 NR 23 OM ENDRINGER I LOV 13. MARS 1981 NR. 6 OM VERN MOT FORURENSNINGER.**

Gjeldende fra og med 1. august 2019

§ 1 Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Oppdal kommune.

§ 2 Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i Oppdal kommune.

Forskriften gjelder også for hytter, fritidseiendommer og setre.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling, transport og behandling av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengder ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriften gjelder også eiendommer der det oppstår næringsavfall og som er med i den kommunale avfallsordningen.



Forskriften gjelder også avfallsgebyr.

Oppdal kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3 Definisjoner

Som avfall forstås (jfr. Forurensningslovens §27) i denne forskrift kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renselanlegg m.m. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter, institusjoner, lag og foreninger.

Som farlig avfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med våtorganisk avfall menes lett nedbrytbart avfall som organisk avfall som matavfall, planterester, hageavfall, kattesand og husholdningspapir.

Med glass- og metallemballasje menes emballasje av glass eller metall brukt til emballering av husholdningsartikler som syltetøy, drikke, matvarer og lignende. Emballasjen må ikke ha vært brukt til farlig avfall. Vindusruter, ildfast glass, porselen og metallgjenstander som ikke er emballasje, hører ikke hjemme i denne fraksjonen.

Med plastemballasje menes ikke tilgriset emballasje laget av plast. Plastprodukter som hagemøbler, akebrett, vaskebøtter og lignende er ikke emballasje. Plastemballasje som er brukt til emballering av farlig avfall hører ikke hjemme i denne fraksjonen.

Med restavfall menes avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kilde- og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.

Abonnet er eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.

Med oppsamlingsenhet for avfall menes kildesorteringsskap, sekkestativ, container eller beholder, herunder restavfalls- og plastemballasjesekker. Oppdal kommune bestemmer valg av type og utforming ut fra hva som anses som forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Med hentested menes her sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.



Kildesortere er å holde avfallens ulike fraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden). De kildesorterte fraksjonene skal behandles videre hos abonnenten ved hjemmekompostering, plasseres i egne oppsamlingsenheter for henting eller leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjoner.

Med tømmefrekvens menes antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Med returpunkt menes lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor husholdnings- og fritidsabonnenter kan legge/sortere avfall i containere for utvalgte avfallsfraksjoner (ikke grovavfall, elektriske produkter eller farlig avfall).

Med miljøstasjon menes et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert avfall. Miljøstasjoner er som regel betjent. Miljøstasjon omtales også som gjenvinningsstasjon.

Med hentesystem menes et system der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler fra avfallsbeholdere som disponeres av abonnenten.

Med bringesystem menes et system der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, f.eks. et returpunkt eller en miljøstasjon.

Med kompostering menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Med boenhet menes hvordan bygget eller deler av bygget er registrert i matrikkelen (som er Norges offisielle register over fast eiendom, herunder bygninger boliger og adresser).

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I Oppdal kommune er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6, om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Alle eiendommer m.v. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen.

Skogskoier er unntatt forskriften.

Oppdal kommune kan etter grunnlagt skriftlig søknad, og etter at evt. kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi dispensasjon for særskilte eiendommer. Gjeldende fritaksgrunner er omtalt i egen instruks.

Oppdal kommune kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i Oppdal kommune.



Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg/container. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg, slik at det kan medføre fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall o.l. i naturen.

Kommunal innsamling av avfall

Den kommunale innsamlingsordningen omfatter husholdningsavfall samt annet avfall som er med i den samme ordningen (for eksempel enkelte typer næringsavfall).

Farlig avfall

Oppdal kommune skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

For farlig avfall fra virksomheter tilbyr Oppdal kommune, mottak ved egen mottaksstasjon for farlig avfall i Oppdal kommune, dette betinger at virksomheten deklarerer avfallet selv, og at virksomheten blir fakturert direkte fra det firmaet som skal behandle avfallet. På bestemte vilkår nevnt i Oppdal kommunes prisliste for næringsavfall kan farlig avfall som ikke er deklarerert mottas på mottaksstasjon for farlig avfall mot betaling.

§ 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg.

Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall, kan Oppdal kommune tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

For de fleste avfallstyper som ikke omfattes av den tvungne avfallsordningen, tilbyr Oppdal kommune mottak på Oppdal miljøstasjon.

Oppdal kommune kan også, der dette er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenfor den kommunale innsamlingen.

Oppdal kommune kan nekte å ta imot næringsavfall dersom avfallet ikke er godt nok sortert, eller mangler nødvendig dokumentasjon som for eksempel basiskarakterisering eller deklarerer. Oppdal kommune kan også nekte å ta imot avfall som Oppdal kommune kan tenkes å få problemer med å få levert videre til godkjent mottak.



§ 6 Krav til sortering m.m. av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning, plikter å kildesortere avfallet etter nærmere anvisning for de avfallsfraksjoner Oppdal kommune etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av Oppdal kommune. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt, er makulert.

Henting av avfall - fraksjoner

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning for husstander skal kildesortere avfallet i følgende fraksjoner:

- Papir/papp/ drikkekartong
- Glass- og metallemballasje
- Plastemballasje
- Restavfall
- Våtorganisk avfall/matavfall (fra 01.01.2020)

Fraksjonene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent.

Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det som er nevnt ovenfor. Det er ulike tømmefrekvenser for disse fraksjonene. For nærmere opplysninger om tømmefrekvenser henvises til egen informasjon.

Bringesystemet - Returpunkt og miljøstasjon

Andre kildesorterte fraksjoner (for eksempel klær) skal bringes og leveres til returpunkt eller miljøstasjon. Oppdal kommune kan gjøre endringer i utvalg og antall fraksjoner.

Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene hos hver abonnent eller til returpunkt, kan på bestemte vilkår leveres til Oppdal miljøstasjon.

Hvis avfall legges utenfor containerne på returpunkt, skal Oppdal kommune rydde opp avfallet og fakturere avfallseieren for oppryddingen. Grove tilfeller av feil bruk av returpunkt kan bli anmeldt. Ved grov feilsortering som medfører ekstra kostnader for Oppdal kommune kan vedkommende som utførte feilsorteringen bli fakturert for de ekstra kostnadene som måtte oppstå.

Farlig avfall fra husholdningsabonnenter og fritidsabonnenter, kan også på bestemte vilkår leveres ved Oppdal miljøstasjon, eller på egne innsamlingspunkt på bestemte aksjonsdager.



§7. kompostering

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage, alternativt leveres til egen mottaksplass for hageavfall (Oppdal miljøstasjon).

Abonnenter som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost, oppfordres til å kompostere hageavfall. I tillegg kan våtorganisk avfall komposteres. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

§ 8 Anskaffelse av oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter tilhører Oppdal kommune, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Enhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr.

Abonnenten er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene ikke skades ved skjødesløs behandling eller blir borte. Oppdal kommune kan påby eller besørge anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, dersom det er for få oppsamlingsenheter, eller dersom oppsamlingsenhetene er ødelagt/ikke tilfredsstillende kommunens krav. Hver enkelt enhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Det samme gjelder utlevert sekke- og posemateriell.

Oppdal kommune kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholder, avfallssug eller andre lignende innsamlingsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik dette fremgår av § 1.

Ved kildesortering av avfall til materialgjenvinning, kan Oppdal kommune dele ut flere beholdere til samme abonnent.

Et gjennomsnittlig årsforbruk av plastemballasjesekker - deles ut en gang i året. Abonnenten er ansvarlig for å ta vare på det utleverte materialet.

Renovatør tar også med seg ekstra mengder med sortert papir, papp og drikkekartong som er plassert i esker eller som er sammenbuntet. I tillegg er det er mulighet for å levere ekstra plastemballasje, denne plastemballasjen legges i ny emballasjesekk. Ekstra plastemballasjesekker er gratis for husholdningsabonnenter.

Ved behov for ekstra levering av restavfall i engangstilfeller kan det kjøpes sekker eller klistremerker som kan festes på egne avfallssekker. Dette kjøpes i Servicetorget i Oppdal Rådhus. Ved å benytte denne ordningen kan avfallssekker settes ut ved abonnentens avfallsbeholder, avfallssekken vil da bli hentet av renovatør ved neste henting av restavfall.

§ 9 Plassering av oppsamlingsenheter og krav til vegstandard

Generelle anvisninger

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til



sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå, og sikres mot velt. Det skal settes av tilstrekkelig areal til plassering og håndtering av beholdere. Enhetene skal plasseres slik at renovatørene er sikret mot forulempninger fra husdyr. Dersom plasseringen av en oppsamlingsenhet utgjør en skaderisiko, forringer renovatørens arbeidsmiljø eller medfører andre ulemper, kan Oppdal kommune kreve at enhetene omplasseres.

For naboer i borettslag, leilighetshus, fellseavkjørsler og lignende kan Oppdal kommune kreve at det benyttes felles avfallsbeholdere.

Abonnenter som ønsker å etablere avfallsskur og lignende må sørge for at skuret ikke hindrer sikt for kjørende på nærliggende veger. Hvis et skur ikke kan plasseres innenfor 5-metersgrensen må abonnenten(e) trille frem avfallsbeholderen på hentedag. Utforming og plassering må godkjennes av Oppdal kommune/renovatør.

Vegstandarder

Med privat adkomstveg menes her kjørbare privat veg som avfallsbilen benytter frem til hentested for oppsamlingsenheter. Slike veger skal være kjørbare for større kjøretøy med hensyn til tilstrekkelige snumuligheter og stigningsforhold. Privat adkomstveg skal tåle akseltrykk på 8 tonn, ha vegbredde på minimum 3,0 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter.

Med transportveg menes her veg for manuell transport av oppsamlingsenheter. Slike veger skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for trapper og andre hindringer som sykler, barnevogner, klessnorer etc. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.

I perioder med is og snø må privat adkomstveg, transportveg og hentested være tilstrekkelig måket for snø, sandstrødd og uten fare for takras o.l. Oppdal kommune kan påby en annen plassering av oppsamlingsenhetene hvis vintervedlikeholdet ikke er godt nok til at avfallsbilen kommer seg problemfritt fram på vinteren.

Konkrete anvisninger

Hentestedet skal ligge maksimalt 5 meter fra kjørbare veg og være lett tilgjengelig. Oppdal kommune kan i enkelttilfeller samtykke i annen plassering enn det som er beskrevet ovenfor, mot et ekstragebyr som bestemmes i forbindelse med årlig gebyrfastsettelse. Ekstragebyr kan også ilegges for eiendommer med spesielle eller vanskelige tømmeforhold. Oppdal kommune kan gi nærmere retningslinjer for plassering av oppsamlingsutstyr. Der det er hensiktsmessig i forhold til trafikksikkerhet under tømning av avfallsbeholdere kan Oppdal kommune i samråd med renovatør godta annen plassering enn det som ellers er beskrevet i denne forskrift.

Privat adkomstveg, transportveg, utforming av hentested, avfallsrom etc. skal godkjennes av Oppdal kommune. Bruk av privat adkomstveg skal reguleres ved avtale mellom Oppdal kommune og veg Eier/de som har vegrett.

Privat veg med snuplass som er akseptert som kjørbare veg av renovatør, må minst ha tre eller



flere abonnenter for at den skal kunne trafikkeres med avfallsbil. Angående snuplass refereres det til Statens Vegvesens håndbok N100 (Veg- og gateutforming). Trafikkeres den private vegen med avfallsbil, kan hentestedet ligge maksimalt 5 meter fra den private vegen og være lett tilgjengelig. Hentestedet skal maksimalt ligge 5 meter fra eventuelle fellesavkjørsler i boligfelt. Er det mindre enn tre abonnenter i privat veg, skal hentestedet ligge maksimalt 5 meter fra offentlig veg.

I privat veg som trafikkeres (3 eller flere abonnenter), kan oppsamlingsutstyret plasseres maksimalt 1,5 km. fra offentlig veg.

Kjøring på privat veg med lengde over 1,5 km. hver veg, må avtales spesielt i hvert tilfelle.

§ 10 A Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

Flytende avfall skal ikke legges i avfallsbeholderne. I avfallsbeholderne må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

Det må heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall i avfallsbeholderne.

Farlig avfall skal ikke legges i avfallsbeholderne . Opplysninger om farlig avfall fås ved henvendelse til Oppdal kommune v/servicetorget, til renovatør eller til NIR (Nordmøre Interkommunale Renovasjonsselskap). Det henvises også til §4 og §5 i foreliggende forskrift. I tvilstilfeller skal kommunen kontaktes på forhånd.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Oppdal kommune til enhver tid bestemmer.

Alt avfall som samles inn skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. Det er ikke tillatt å fylle avfallsbeholderne slik at vekten blir mer enn 30kg/140 liter beholdervolum. På vinterstid er brukeren ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje, skal erstattes økonomisk av



abonment.

Abonneten må sette rett oppsamlingsenhet på hentested innen kl. 06.30 på hentedagen for å ha krav på tømning.

Abonneten er ansvarlig for at oppsamlingsutstyret ikke volder skade ved at den kommer på avveier fra oppstillingsplass. Om nødvendig skal abonneten etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter av vind eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid.

Abonneten skal bringe beholderen tilbake fra hentested til oppstillingsplass samme dag som den er tømt. Oppdal kommune eller renovatør kan bestemme hvilken veg avfallsbeholderen skal stå på hentedag.

Oppdal kommune kan pålegge den enkelte abonnet å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Oppdal kommune er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

§ 10 B Bruk av returpunkt.

Oppdal kommune skal sørge for nødvendig renhold og vedlikehold av containere og oppstillingsplass for containere.

Forøvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

§ 11 Kommunens plikter

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen og hvor abonneten for øvrig har oppfylt de krav han er pålagt gjennom forskriften.

Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller veg. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Oppdal kommune og kunngjøres på egnet måte.

Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonneten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.



§ 12 Abonentens plikter

Abonenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonenten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene pga feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til Oppdal kommune.

Både avfallsrom og nedkastsjakter skal utføres i samsvar med gjeldende byggeforskrifter. Ved bruk av nedkastsjakter skal abonnenten selv sørge for at avfallet overføres fra nedkastsjakt til oppsamlingsenhet.

Oppdal kommune kan pålegge stengning av nedkastsjakter, hvis dette er ønskelig ut ifra forskriftens målsetting.

Hvis abonnenten ønsker å få hentet avfall i avfallsrom må dette godkjennes av Oppdal kommune. Før hindringer som låser, dører o.l. etableres må dette godkjennes av Oppdal kommune.

§ 13 Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter, skal betale avfallsgebyr.

Årsgebyr skal betales for alle boenheter, fritidsboliger, setrer, gjeterbuer og lignende.

Fritidsboliger, setrer, gjeterbuer og lignende er differensiert i to kategorier ut fra beliggenhet og tilgjengelighet jfr. kartskisse dat. 23.10.95, vedtatt i sak K 108/95.

I henteområdet kan boenheter innenfor samme eiendom og med felles avkjørsel fra offentlig veg, ha felles oppsamlingsenheter. Ved en eventuell tvist om antall oppsamlingsenheter, bestemmer likevel kommunen det endelige antallet.

Kommunen kan kreve egen gebyrsats for abonnenter som ikke følger de fastsatte reglene for kildesortering.

Ved registrering av nytt abonnement eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt til Oppdal kommune. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til den siste dagen i måneden der gebyrplikten avsluttes.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Oppdal kommune dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall. Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen.



§ 14. Gebyrdifferensiering

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte gebyrsatser.

Differensiering kan skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, materialgjenvinning mv.

§ 15 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og 27 tilsvarende.

Abonnementen skal betale gebyr for hver oppsamlingsenhet, jfr. §2.

Kommunen kan ved å inngå en egen avtale med interkommunalt selskap, overlate registrering og innkreving av gebyr til dette selskapet.

§ 16. Delegering

Myndighet etter denne forskrift kan delegeres til interkommunalt selskap.

Den myndighet som i denne forskriften er lagt til NIR, er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 83.

§ 17 Klageadgang

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jfr. kap. VI i forvaltningsloven.

Klagen sendes til Oppdal kommune. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for en særskilt klagenemnd.

§ 18 Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra Oppdal kommune om at dette må rettes. Ved graverende, eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene, kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer, kan Oppdal kommune også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.



Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd, kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jfr. Forurensningsloven §79 annet ledd.

§ 19 Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.