

VEDTEKTER FOR TÅGVOLLAN BARNEHAGE

Barnehageeier, Oppdal kristne senter fastsetter barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foresattes forhold til barnehagen.

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Tågvollan barnehage. Barnehagens hjemkommune er Oppdal. Tågvollan barnehage eies og drives av menigheten Oppdal Kristne Senter. Eier skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk og står som ansvarlig for driften.

§ 2 Formål og innhold

Jfr. § 1 i Barnehageloven, skal barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet i henhold til barnehageloven §2. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehage, utarbeider barnehagen en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget kan komme med innspill til årsplanen. Tågvollan barnehage har utvidet kristen formålsparagraf, jfr. § 1a i barnehageloven. Dette innebærer at barnehagen vektlegger de kristne grunnverdiene, noe som særlig kommer frem ved markering av høytidene. Barnehagen er opptatt av en bevisstgjøring rundt de sunne og grunnleggende kulturverdiene som samfunnet vårt er tuftet på. Barnehagen vektlegger sang og musikk i det pedagogiske arbeid med utgangspunkt i den brede og tradisjonsrike norske sangskatten. Friluftsliv er et viktig satsingsområde for barnehagen.

§ 3 Planleggingsdager

For å sikre driften etter formål, kvalitetssikres arbeidet gjennom blant annet planleggingsdager for hele personalgruppen. Det avsettes 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen er stengt på planleggingsdagene. Tidspunktet for planleggingsdager fastsettes av styrer i samarbeid med pedagogiske ledere. Foreldrene skal informeres om disse dagene i god tid.

§ 4 Barns medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Dette gjøres blant annet gjennom barnesamtaler. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet jfr. barnehageloven § 3.

§ 5 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg i henhold til barnehageloven § 4.

Foreldreråd:

Foreldreråd består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foredrerepresentantene til samarbeidsutvalget velges av foreldrerådet, og for 1 år av gangen. Det velges en foredrerepresentant for hver avdeling. Foredrerepresentanter i samarbeidsutvalget velger leder og nestleder.

Samarbeidsutvalget:

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

§ 6 Foreldresamtaler

Barnehagen skal gjennomføre minimum 2 foreldresamtaler årlig med fokus på det enkelte barn.

Foreldresamtalen er en fortrolig samtale mellom foreldrene og pedagogisk leder/pedagog.

§ 7 Opptak

Opptak foretas i samsvar med Lov om barnehager § 12 og § 13. Oppdal kommune legger til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Opptak skal skje i henhold til *Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage*. Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt 1. eller 2. ønske rett til å bli satt på venteliste til den/de barnehagene som er prioritert som 1. eller 2. ønske. Når søker får tildelt en plass er retten til plass oppfylt, dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet. Søkere som ikke tildeles plass på noen av sine prioriterte ønsker, får avslag på sin søknad. Sammen med avslaget gis det informasjon fra kommunen som barnehagemyndighet om hvilke barnehager som har ledig plass og oppfordring til å søke disse.

Ved stor søknad, prioriteres ut over dette søsken av barn med plass i barnehagen, samt barn av menighetens medlemmer. Barn uten rett til plass og barn bosatt i andre kommuner gis tilbud om plass så langt det er ledig kapasitet.

Søknadsfrist til hovedopptak er 1. mars. Det søkes elektronisk gjennom Barnehageportalen på Oppdal kommunes hjemmeside; <https://oppdal.ist-asp.com/oppdalpub/login.htm>.

Styrer foretar videre løpende opptak til eventuelle ledige plasser i barnehagen gjennom året.

Barnehageplassen beholdes til 31. juli det året barnet begynner på skolen eller til den sies opp skriftlig.

§ 8 Endring av oppholdstid i barnehagen

Søknad om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, og plassen kan økes dersom/når det eventuelt er ledig kapasitet. Søknad leveres elektronisk gjennom innlogging i *Barnehageportalen* på Oppdal kommunes hjemmeside. Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 – en måned fra den 1. i hver måned.

§ 9 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 – to måneder fra den 1. i hver måned. Plassen sies opp elektronisk ved å logge inn på Barnehageportalen på Oppdal kommunes hjemmeside. Regelen om 2 måneders oppsigelse gjelder også barn som søkes over til ny barnehage. Sies barnehageplassen opp etter 1. april, må det likevel betales ut barnehageåret til 31. juli.

§ 10 Mislighold av barnehageplassen

Barnehagen skal gi skriftlig advarsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel. Dette gjelder om:

- Vedtekter og reglement for barnehagen ikke overholdes
- Foreldrebetaling ikke blir betalt til fastsatt frist
- Vesentlig fravær uten at barnehagen er varslet

Ved manglende betaling for foregående barnehageår kan barnet nektes plass ved nytt barnehageår fra 1. august.

§ 11 Foreldrebetaling

Priser:

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris pr. måned og pr. år for plass i barnehagen. Prisen gjelder for et heldags ordinært tilbud. Barnehagen følger kommunens satser for oppholdstid med en makspris regulert av Kunnskapsdepartementet. Foreldrebetaling kreves inn 1 gang pr måned i henhold til vedtatte satser. Det betales for 11 måneder hvert barnehageår. Juli er betalingsfri.

Matpenger og ev. bleieavtale kommer i tillegg. Priser for kost og bleieavtale fastsettes av barnehagen. Foreldre er pålagt å betale matpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen.

Det gis ikke reduksjon i betalingen ved stenging pga. planleggingsdager. Det gis ikke reduksjon i betalingen ved fravær på grunn av sykdom, uten at sykdommen er sammenhengende i minst 1 måned og det foreligger legeerklæring. Det gis ikke reduksjon i betalingen når stenging inntil 5 dager skyldes uforutsette forhold som brann, skadeverk, naturkatastrofe og lignende.

Søskenmoderasjon:

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent fra og med barn nummer tre.

Søskenmoderasjon gis på den rimeligste plassen. Ved samme pris gis søskenmoderasjon til det yngste

barnet. Søskenmoderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret. Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon om samværsavtale (minimum 40 prosent).

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid:

Oppdal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekter er under det beløpet som er besluttet nasjonalt. For barn fra 3-5 år kan det også søkes om 20 timers gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt, etter beløp som er besluttet nasjonalt. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid. Vedtak om redusert foreldrebetaling gis for ett barnehageår av gangen. Søknadsfrist for påfølgende barnehageåret er 1. juni. For søknader som kommer inn etter søknadsfrist er fristen innen 15. i hver måned med virkning fra den 1. i neste måned. Det gis ikke redusert foreldrebetaling på matpenger.

§ 12 Sykdom

Barn med forbigående sykdom skal ikke være i barnehagen. Barnehagens styrer eller pedagogisk leder avgjør i tvilstilfeller om barnet skal være i barnehagen, eller sendes hjem.

§ 13 Arealutnyttelse

Barnehagen følger barnehagelovens veiledende arealnorm for oppholds- og lekeareal inne til 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år, og 1/3 mer pr. barn under 3 år. Normen tar utgangspunkt i hvor mange barn som er til stede i barnehagen samtidig. Uteareal (inngjerdet) er minimum 6 ganger kravet til inne areal pr. barn.

§ 14 Barnehagens oppholdstid / åpningstid

Barnehagens åpningstid er kl. 07.30 – 16.30 mandag – fredag, eller fra klokken 07:00 etter avtale. I tilfeller der barn blir hentet etter barnehagens normale åpningstid, blir foreldre belastet med et beløp på kr. 200,- så fremt det ikke foreligger annen avtale.

Barnehagen har feriestengt de 3 siste ukene i juli, samt i juleferien og påskeferien. Utover dette har barnehagen stengt 5 virkedager til planleggingsdager. Datoer for ferie og planleggingsdager kommer frem av årsplan. Alle barn må ta minst 4 uker ferie, hvorav 3 uker i juli. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie til barnehagen før 1. mai.

§ 15 Bemanning

Styrer: Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse jfr. barnehageloven § 17.

Pedagogisk bemanning: Pedagogisk bemanning skal være i tråd med barnehageloven § 18 og forskrift om pedagogisk bemanning.

Grunnbemanning: Bemanningen skal være tilstrekkelig slik at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet jfr. barnehageloven § 18.

§ 16 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til § 13 f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven § 21 og § 22.

§ 17 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest jfr. barnehageloven § 19.

§ 18 Helse og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr. barnehagelovens § 23.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

§ 20 Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det jfr barnehageloven § 19. Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

§ 21 Forsikring

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

§ 22 Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at de er i samsvar med gjeldende lovverk.

Endring av vedtekter foretas av eier og styret.

Vedtekter vedtatt av styret i Tågvollan barnehage pr. 22.03.2021