

Felles renovasjonsforskrift for ReMidt IKS

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, helsemessig hygienisk, brannforebyggende og kostnadseffektiv oppbevaring, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfallet.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale hente- og bringeordning for husholdningsavfall og gjelder alle registrerte grunneiendommer, herunder også seksjonerte deler av bygning og fritidseiendom.

Forskriften gir også bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-3 Retningslinjer til forskriften

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette detaljkraav til:

- Sortering av husholdningsavfall
- Kategorisering av abonnement
- Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens
- Innsamling av avfall utenom ordinær henteordning
- Renovasjonsteknisk planlegging
- Oppsamlingsenheter og felles bruk
- Alternativ oppsamlingsenhet og bruken av disse
- Trillebane, standplass, avfallshus og lignende
- Hjemmekompostering
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Returpunkt
- Kommunalt samtykke for innsamling av husholdningsavfall

§ 1-4 Definisjoner

- a) *Abonment*: Eier eller fester av grunneiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
- b) *Alternativ oppsamlingsenhet*: Nedgravde beholdere, bunntømte containere, avfallssug eller lignende.
- c) *Automatisk sidelaster*: Renovasjonsbil utstyrt med en robotarm som griper fatt i og tømmer oppsamlingsenheten inn i bilens lasterom.

- d) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsforebygging topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- e) *Boligabonnement*: Enhver bebodd eiendom, leilighet m.m. har minimum ett boligabonnement. Med leilighet menes selvstendig boenhet med eget kjøkken, bad og WC.
- f) *Bringeordning*: Innsamling der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- g) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- h) *Fritidsabonnement*: Enhver bebygd eiendom hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har i minimum ett fritidsabonnement.
- i) *Gjenvinningsstasjon*: Mottak tilrettelagt for levering av separert avfall, som ikke hentes av renovatør på grunn av sin type, størrelse eller tyngde. Kan være betjent eller selvbetjent.
- j) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- k) *Henteordning*: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottaks-/behandlingsanlegg.
- l) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- m) *Hjemmekompostering*: Husholdningen tar hånd om alt sitt matavfall ved å kompostere i egen kompostbeholder.
- n) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- o) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- p) *Kommunen*: Myndigheten som er tillagt kommunen er delegert og utøves av ReMidt IKS.
- q) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
- r) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
- s) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
- t) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- u) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- v) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- w) *Samlepunkt*: Der kommunen pålegger plassering av felles oppsamlingsenhet(er) for flere abonnenter.
- x) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra standplass til renovasjonskjøretøy.
- y) *Tømmekalender*: Oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.

Kapittel 2 – Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften, herunder også fritidseiendommer.

Uten kommunens samtykke er det ikke tillatt å drive innsamling av husholdningsavfall.

§ 2-2 Oppgaver og ansvar

Innsamling av avfall skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med gjeldende tømmekalender.

Kommunen kan som tilleggsteneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale innsamlingsordningen.

Kommunen skal sørge for en hensiktsmessig bringeordning, med returpunkter og gjenvinningsstasjoner, for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Abonnenten skal kildesortere og levere husholdningsavfallet etter kommunens anvisning. Dette gjelder for både hente- og bringeordninger.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i det fri. Alt husholdningsavfall skal sorteres og leveres i godkjent oppsamlingsenhet.

§ 2-3 Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten fastsettes gjennom retningslinjer for den enkelte avfallstype og slik at det ikke oppstår hygieniske problem.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatøren skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til standplass etter tømning. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømning skal fjernes av renovatør.

§ 2-4 Bringeordning

Kommunen plikter å sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Ved levering til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende sorterings- og leveringsbetingelser. Det er ikke tillatt å sette fra seg avfall utenom beholderne på returpunktene.

Kommunens kostnader ved bringeordninger er finansiert av det ordinære avfallsgebyret, og abonnenten betaler ikke gebyr ved faktisk bruk.

For gjenvinningsstasjoner gjelder en øvre volumgrense for kostnadsfri levering som følger av de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

§ 2-5 Hjemmekompostering mv. av våtorganisk avfall

Abonnenten kan inngå avtale med kommunen om behandling av eget våtorganisk avfall på egen eiendom, etter gitte utfyllende retningslinjer.

Det er en forutsetning at håndteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

Slik avtale med kommunen vil føre til redusert avfallsgebyr.

§ 2-6 Oppsamlingsenhetene

Kommunen bestemmer type oppsamlingsenhet som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og utplasseres av kommunen.

Boligabonnenter kan selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenhet. Når forholdene tilsier det kan kommunen pålegge abonnenter samarbeid om felles oppsamlingsenheter.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller uriktig bruk kan kommunen gi skriftlig pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillere kommunens krav.

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall, oppstått på egen eiendom.

Farlig avfall og risikoavfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres i henhold til anvisninger fra kommunen.

Abonnenter som er tilknyttet henteordning svarer selv for skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normal bruk, og må også erstatte bortkommet eller ødelagte oppsamlingsenheter. Abonnenten må selv utføre renhold av oppsamlingsenhet.

§ 2-7 Hentested

Oppsamlingsenhet skal på tømmedag være plassert ved kjøreruta og maksimalt 5 meter fra vegkant. Renovatør skal utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Kommunen kan vedta at innsamlingen og tømningen skal skje med bruk av automatisk sidelaster, oppsamlingsenheten må da plasseres på vegskulder langs kjøreruta.

Standplass skal være lett tilgjengelig og oppsamlingsenheten skal være plassert på plant underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig sandstrødd.

§ 2-8 Kjørerute og krav til kjørbare veg

Kommunen bestemmer kjøreruten. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig veg, kjøring av private veger kun etter avtale.

Som kjørbare veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstillere kravet til fremkommelighet for større kjøretøy både sommer og vinter. Vegen må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt, ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter i hele vegens bredde. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen og det må være tilfredsstillende snuplass, utenom gårdsplassen, ved siste abonnent.

Kommunen kan i særlige tilfeller pålegge abonnenten å levere avfallet til et samlepunkt mot en reduksjon i gebyret. Regler for dette fastsettes i egne retningslinjer.

Abonnenten er ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

Kommunen kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-9 Informasjons- og opplysningsplikt

Kommunen plikter å informere om den kommunale avfallsordningen.

Abonnenten plikter å opplyse om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement.

Kapittel 3 – Avfallsgebyr

§ 3-1 Avfallsgebyret

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskriften skal betale avfallsgebyr til kommunen. Satsene fastsettes slik at de primært er ment å fremme avfallsreduksjon, ombruk og gjenvinning.

Kommunestyret fastsetter årlig gebyrsatsen for normalabonnementet for husholdninger og for fritidsboliger basert på selvkostberegninger.

§ 3-2 Gebyrpliktig

I utgangspunktet omfattes alle boliger og all fritidsbebyggelse over 15 m² av ordningen med lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, og er dermed gebyrpliktig i henhold til denne forskrift. Gebyrplikten omfatter også permanent oppsatte campingvogner.

Hver bebodd eiendom/leilighet utgjør minst ett boligabonnement. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Hver bebygd eiendom/enhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Bebygd eiendom som har stått ubebodd i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres til fritidsabonnement. Eventuell gebyrplikt inntreer senest 6 mnd. fra det tidspunktet byggetillatelse innvilges, eller fra den dato brukstillatelse gis.

Kommunen kan, etter at den lokale helsemyndighet har uttalt seg, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen.

§ 3-3 Differensierte avfallsgebyr for boligabonnenter

Formålet med å differensiere gebyret for husholdningene er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og effektiv innsamling.

Avfallsgebyret består av en fast del pr. boenhet og en variabel del etter størrelsen på restavfallsbeholderen. For normalabonnementet er de to delene like store. Samlet gir dette følgende abonnementstyper:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| a. Liten beholder: | 80 % av normalabonnementet |
| b. Normal beholder: | 100 % av normalabonnementet |
| c. Stor beholder: | 135 % av normalabonnementet |
| d. Ekstra stor beholder: | 180 % av normalabonnementet |
| e. Felles beholder på bakken: | 90 % av normalabonnementet |
| f. Felles beholder nedgravd: | 95 % av normalabonnementet |

Abonnenten velger fritt størrelsen på oppsamlingsenheten(e) for materialgjenvinning, uten at dette påvirker avfallsgebyret.

Boligabonnent som deler oppsamlingsenhet (gruppe b-d) med nabo(er) innvilges en reduksjon i avfallsgebyret. Ved maksimal deling betaler hver abonnent 75 % av ett normalabonnement. Om oppsamlingsenheten deles på færre abonnenter graderes gebyret mellom ordinært abonnement og maksimal deling. Minste tillatte volum pr. boenhet er 50 % av normal beholder.

Boligabonnent som har inngått kontrakt med kommunen om hjemmekompostering mv. innvilges en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement.

Boligabonnent som er pålagt av kommunen å frakte avfallet til et felles samlepunkt mer enn 500 meter fra definert kjørerute etter § 2-8, innvilges en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement inntil 5 km frakteavstand, og 20 % av ett normalabonnement over 5 km frakteavstand.

Boligabonnenter som har opprettet avtale om utvidet henteavstand, betaler et tillegg på 15 % av ett normalabonnement pr. 10 meter ekstra henteavstand. Maksimal utvidet henteavstand settes til 50 meter.

Kommunen kan bestemme at avfallsgebyret skal beregnes etter vekt eller antall tømminger.

§ 3-4 Differensierte avfallsgebyr for fritidsabbonnenter

Avfallsgebyret for fritidsabbonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret for fritidsabbonnenter består av en fast del pr. fritidsbolig og en variabel del etter den servicegrad kommunen tilbyr. For normalabonnementet (servicegrad 2) er de to delene like store. Samlet gir dette følgende abonnementstyper:

- | | |
|--|--|
| a. Servicegrad 1
(hytter 2,5 km fra veg, campingvogn) | 50 % av normalabonnementet for fritidsboliger. |
| b. Servicegrad 2
(ordinære hytter) | 100 % av normalabonnementet for fritidsboliger |
| c. Servicegrad 3
(fritidshus med egne beholdere) | 150 % av normalabonnementet for fritidsboliger |

§ 3-5 Tilleggstjenester

Kommunen fastsetter gebyret for tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Selvkost innebærer at gebyret skal samsvare med de kostnader kommunen har ved å levere tjenesten.

§ 3-6 Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen tilsvarende.

Kapittel 4 – Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1 Søknad om samtykke

Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Kommunen gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

- Kvalifikasjonskrav
Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og til å kunne gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.
- Krav til utførelse av oppgaven
Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.
Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til kommunen, som kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.
Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er alene ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.
- Krav til søknad og dokumentasjon
Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

§ 4-2 Forbehold om samtykke

Selv om vilkår for samtykke ellers er oppfylt, kan kommunen nekte å gi samtykke dersom kommunens mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3 Tilbakekalling av samtykke

Kommunen kan trekke samtykke dersom:

- Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer kommunens mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlig anskaffelse.

Opplistingen er ikke uttømmende.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-4 Behandlingsgebyr

Kommunen kan kreve gebyr for behandling av tillatelser i medhold av denne forskrift. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5 Kontroll og sanksjon

Kommunen skal føre tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

Kommunen kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader ved gjennomføring av kontrollen.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 5-1 Delegering av myndighet

Kommunens myndighet etter denne forskrift delegeres til ReMidt IKS, med unntak av kommunestyrets myndighet etter § 3-1 om fastsetting av avfallsgebyr.

§ 5-2 Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 5-3 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 5-4 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskrift, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

Klagen rettes til ReMidt IKS sin klagenemd.

§ 5-5 Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Lokale helsemyndigheter har ansvar for å sikre at håndtering av avfall skjer i samsvar med Helse- og omsorgstjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1 Sanksjoner og straff

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens kapittel 10 § 79 annet ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves tidligere gjeldene renovasjonsforskrift.