



Retningslinjer for saksbehandling og vedtak omkring skoleplass og bytte av skole i Oppdal kommune

Vedtatt av kommunestyret 25.5.2016

Oppdatert av sektorleder oppvekst 2.8.2024 og 2.9.2026

Innhold

1. Aktuelle bestemmelser i opplæringslova	3
2. Omfanget av vedtaks – og saksbehandlingsrutinene	3
3. Ansvarsfordeling	3
4. Oppbevaring av opplysninger	3
5. Vedtak om skoleplass	3
5.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger	4
5.2 Skoleplass for kommende 8. klassinger	4
5.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttende elever og elever fra private skoler	4
5.4 Vedtak om skoleplass utenfor skolekretsen	4
5.5 Utsatt eller framskutt skolestart	4
5.6 Bytte av skole som følge av adresseendring	5
5.7 Utsettelse eller framskytning av skolebytte som følge av adresseendring	5
5.8 Skolebytte som tiltak etter Opplæringslova §§ 12-2 og 13-2	5
5.9 Skolegang ved privat skole	6
5.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner	6
6. Klagebehandling	6

1. Aktuelle bestemmelser i opplæringslova

§ 2-1. Rett til grunnskoleopplæring

§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring

§ 2-6. Kva grunnskole eleven skal gå på

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

§ 13-2. Pålagt skolebytte

§ 29-1. Klageinstans for enkeltvedtak

2. Omfanget av vedtaks – og saksbehandlingsrutinene

Rutinene omfatter alle barn som omfattes av opplæringslova §§ 2-1 og 2-2 om rett og plikt til grunnskoleopplæring. Retten til grunnskoleopplæring utløses når det er sannsynlig at barnet vil oppholde seg i Norge i minst tre måneder, mens plikten utløses når barnet har bodd tre måneder i Norge.

Rutinene har hovedvekt på alle forhold som reguleres av paragrafene i opplæringslova som er gjengitt i kapittel 1 i dette dokumentet. Det betyr i hovedsak saksbehandlingsrutiner ved vedtak om skoleplassering for nye 1. klassinger, nye 8. klassinger, tilflyttende elever ved alle trinn, behandling av klager og søknader om skolegang ved andre skoler, samt ved endring av Lokal forskrift om skolekretser.

Rutinene skal bidra til rask, forutsigbar og likeverdig behandling av vedtak, klager og søknader om skoleplass for alle elever og familier som er bosatt i Oppdal kommune. Informasjon, tidsfrister og nødvendige skjemaer skal ligge tilgjengelig på kommunens nettsted. Foresatte som ønsker å klage på vedtak eller søke om skolegang ved andre skoler, skal oppleve å få god informasjon og nøytral veiledning i framgangsmåte og argumentasjon.

3. Ansvarsfordeling

Kommunedirektøren har overordnet ansvar for å ivareta denne rutinen. Rektorene har ansvar for å fatte vedtak om skoleplass for elever innen eget opptaksområde, slik den er definert i [Lokal forskrift om skolekretser](#). Kommunedirektøren fatter vedtak i søknader om å gå på en annen kommunal skole enn nærscole.

4. Oppbevaring av opplysninger

Alle søknader med vedlegg og vedtak om skoleplass registreres i kommunens journalsystem. Kommunedirektøren sender kopi av vedtak til de berørte skolene.

5. Vedtak om skoleplass

Elevens skoleplass tildeles utfra elevens registrerte adresse i Folkeregisteret. Foresatte med ulik adresse og delt omsorg for barnet, må være spesielt oppmerksomme på dette.

5.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger

Før innskriving sendes får foresatte brev om at det er reservert skoleplass ved nærskolen. Foresatte bekrefter reservert plass, eller evt. søker om at barnet skal gå på annen skole enn nærskolen.

Skolestartere får etter innskriving tilsendt enkeltvedtak om skoleplass etter Opplæringslova § 2-6. Vedtak om skoleplass ved nærskole fattes og sendes ut fra den skolen som er elevens nærskole etter Lokal forskrift om skolekretser. Søknad om skoleplass på annen skole enn nærskole behandles av Kommunedirektøren etter prinsippene i pkt. 5.4. Normalt skal det fattes vedtak for alle elever det året eleven fyller seks år. Første gangs vedtak sendes ut i løpet av februar det året eleven skal begynne på skolen. Skolene fatter fortløpende nye vedtak ettersom elever flytter inn i skolekretsen.

5.2 Skoleplass for kommende 8. klassinger

Nye 8. klassinger får automatisk tildelt plass ved Oppdal ungdomsskole etter Opplæringslova § 2-6.

5.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttende elever og elever fra private skoler

Tilflyttende elever og elever som tidligere har hatt skoleplass ved privat skole får tildelt skoleplass ved nærskole etter Opplæringslova § 2-6 etter mottatt flyttemelding. Vedtaket fattes og sendes ut fra den skolen som eleven sokner til etter Lokal forskrift om skolekretser.

5.4 Vedtak om skoleplass utenfor skolekretsen

Kommunedirektøren fatter vedtak om skoleplass utenfor skolekretsen etter søknad. Søknader om skoleplass ved annen skole enn nærskolen behandles av Kommunedirektøren fortløpende. Skolebytte skjer til vanlig ved oppstart nytt skoleår. Kommunedirektøren innhenter uttalelse fra rektor ved nærskolen og skolen det søkes plass ved. Dersom det er ledig kapasitet i annen skole enn nærskolen, innvilges søknaden.

Eleven skal gis anledning til å uttale seg før søknad om skolebytte fremmes. Når eleven er over 12 år, skal det legges stor vekt på hva eleven mener.

Kostnader ved skoleskyss ut over skyssutgifter til nærskolen skal dekkes av kommunen. Fylkeskommunens angivelse av akseptabel reisetid/ventetid kommer ikke til anvendelse for elever som går på annen skole enn nærskolen.

5.5 Utsatt eller framskutt skolestart

Søknader om utsatt skolestart behandles av Kommunedirektøren. Utsatt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering fra PPT, jf. opplæringslova § 2-4. Dersom søknaden innvilges etter at første gangs vedtak er fattet, opphever Kommunedirektøren samtidig

tidligere vedtak. Nytt vedtak om skoleplass fattes i forkant av påfølgende skoleår etter Lokal forskrift om skolekretser det året eleven starter skolegangen.

Søknader om framskutt skolestart behandles av Kommunedirektøren. Framskutt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering, jf. opplæringslova § 2-4 andre ledd. Loven forutsetter at barnet må fylle fem år det året det skal begynne på skolen. Dersom søknaden innvilges, fatter Kommunedirektøren samtidig vedtak om skoleplass etter Lokal forskrift om skolekretser.

5.6 Bytte av skole som følge av adresseendring

I tilfeller der flytting internt i kommunen medfører at eleven blir tilhørende en annen skoles opptaksområde, plikter foresatte umiddelbart å gi skolen beskjed.

Når en elev melder flytting ut av opptaksområdet, skal tidligere skole varsle skolen som blir ny nærskole etter Lokal forskrift om skolekretser. Ny skole skal fatte nytt vedtak om skoleplass.

Det kan klages på vedtaket eller søkes om skolegang ved tidligere skole eller annen skole. Kommunedirektøren behandler eventuelle klager og søknader. Ingen elever kan begynne ved ny skole før vedtak er fattet og foresatte har samtykket i at de godtar vedtaket eller klagefristen har utgått. Dersom foresatte påklager et eventuelt vedtak, eller søker om skolegang ved annen skole, fortsetter eleven på tidligere skole til saken er sluttbehandlet.

5.7 Utsettelse eller framskytning av skolebytte som følge av adresseendring

Det åpnes for at eleven kan søke om å utsette skolebytte til innværende skoleår er fullført. Vedtak om utsatt skolebytte fattes av Kommunedirektøren i samråd med berørte skoler. Et vedtak om utsettelse av skolebytte som følge av adresseendring opphever ikke vedtak om tilhørighet i ny skolekrets, men utsetter iverksettingen av vedtaket. Dersom det er ønskelig at elever begynner på ny skole før eleven faktisk har flyttet, er dette å anse som søknad om skolegang ved annen skole. Kommunedirektøren behandler slike søknader.

5.8 Skolebytte som tiltak etter Opplæringslova §§ 12-2 og 13-2

Opplæringslova § 12-2 slår fast at alle elever har rett på et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Enkelte ganger kan det være nødvendig med skolebytte for at elever skal få oppfylt sine rettigheter etter dette kapitlet. Dette er et alvorlig tiltak som iverksettes etter at alle andre tiltak er utprøvd eller vurdert som ikke hensiktsmessig av hensyn til enkelteleven. Vedtak om skolebytte etter §§ 12-2 og 13-2 fattes av Kommunedirektøren etter tett dialog med skolene. I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles foregående arbeid. Før saken behandles skal det foreligge sakkyndig vurdering fra PPT eller Skolehelsetjenesten.

Det kan også oppstå tilfeller der det er nødvendig at en elev bytter skole for å ivareta andre elevers rettigheter etter opplæringslova § 12-2. Vedtak om dette fattes av Kommunedirektøren med hjemmel i opplæringslova § 2-6, andre ledd. I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles forutgående arbeid. Før saken behandles skal det foreligge sakkyndig vurdering fra PPT eller Skolehelsetjenesten. Ved vedtak om skolebytte etter § 13-2 dekker kommunen utgifter til eventuell skoleskyss.

5.9 Skolegang ved privat skole

Alle barn i skolepliktig alder er å anse som skoleelever i Oppdal kommunes grunnskoler inntil elevens nærscole har mottatt skriftlig bekreftelse om at eleven er tatt opp som elev ved en privat grunnskole.

Når bekreftelse er mottatt, skrives eleven ut av den kommunale grunnskolen.

5.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner

Alle søknader om skolegang ved kommunale skoler i andre kommuner for elever bosatt i Oppdal kommune og søknader om skolegang ved kommunale skoler i Oppdal kommune for elever bosatt utenfor kommunen, behandles av Kommunedirektøren. Søknader fra elever fra andre kommuner behandles ikke før øverste administrative skolemyndighet i hjemkommunen bekrefter at de vil dekke kostnadene forbundet med skolegangen, herunder også evt. utgifter til skoleskyss.

6. Klagebehandling

Alle enkeltvedtak om skoleplass og avslag på søknader om skolegang ved annen skole kan påklages etter opplæringslova § 29-1 innen 3 uker etter mottatt vedtak.

Kommunedirektøren behandler alle eventuelle klager på vedtak eller avslag på søknader om skoleplass. Dersom Kommunedirektøren opprettholder opprinnelig vedtak, vil saken oversendes Statsforvalteren i Trøndelag, som fatter endelig vedtak.