

# RETNINGSLINJER FOR SALG OG AKTIVITET I OPPDAL SENTRUM



*Forslag vedtatt av utvalg for kultur, miljø og tekniske tjenester 30.05.2023.  
Sendt på høring og offentlig ettersyn 21.07.2023  
Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2023.*

21.07.2023.

## AREAL OMFATTET AV RETNINGSLINJENE

Retningslinjene gjelder kun for areal der kommunen har råderett. Arealene kan benyttes til torghandel og salg av mat fra salgsvogner. For arrangement og festivaler, samt stands, kan areal tildeles etter nærmere avtale.

## AKTIVITETER OMFATTET AV RETNINGSLINJENE

Etter disse retningslinjene kan det søkes om leie av areal til følgende aktiviteter:

- **Arrangement og festivaler:** primært i form av idretts og kulturarrangement. Arrangementet må være rettet mot allmennheten og ha som formål å underholde.
- **Stand:** areal som er avsatt til bod, bord eller person som formidler et budskap, sprer informasjon, eller promoterer et produkt.
- **Torghandel:** Med torghandel menes eksempelvis handel/salg av landbruksprodukter, frukt, grønt, bær og lignende, herunder blomster og gartnervarer. Torghandel kan også omfatte salg av ferskvarer fra bil/vogn.
- **Salg av mat fra salgsvogner:** Handel fra mobile salgsvogner eller serveringsstasjoner/boder som omfatter mat som umiddelbart kan fortæres, pølser, is, vafler og lignende. Krever serveringsbevilling og melding til mattilsynet.

For aktiviteter som ikke er nevnt i listen over, ta kontakt med Oppdal kommune. Henvendelser om aktiviteter som ikke er nevnt over kan avslås med hjemmel i disse retningslinjene.

## TIDSRUM OG VARIGHET FOR UMLEIE

Handel og aktivitet på det definerte arealet kan skje alle dager i tidsrommet kl 10:00 – 21:00, med unntak av de aktiviteter og tidspunkt som omfattes av [lov om helligdager og helligdagsfred](#).

Tiden for salg og aktivitet kan innsnevres eller utvides når det er særlige grunner for det. Plasshensyn eller andre særlige grunner, som for eksempel gaterengjøring, brøyting, drift av vei og andre tekniske anlegg kan være årsaker til å begrense utleien enkelte perioder. Dette avgjøres av Oppdal kommune v/ kommunedirektøren etter eget skjønn.

## SØKNAD

For alle tiltak som omfattes av disse retningslinjene skal det søkes om tillatelse i god tid før aktiviteten finner sted. Søknad sendes til Oppdal kommune. I søknaden må det opplyses om hvilken aktivitet som skal utøves, hvilke varer som eventuelt skal selges, samt hvilket tidsrom det søkes for.

Arealet kan først tas i bruk etter at Oppdal kommune har gitt tillatelse.

For enkelte arrangement på offentlig sted er det også søknadsplikt til politiet, jmfør forskrift om politivedtekt for Oppdal kommune § 8-1:

*«Den som på offentlig sted vil holde arrangement som er av overveiende underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må innen en frist som politiet setter søke om dette.»*

Det vises også til meldeplikten i forskrift om politivedtekt for Oppdal kommune § 2-2, som omhandler reklame, sang og musikk;

*«Den som på eller ut mot offentlig sted vil framføre sang eller musikk, gjøre bruk av høyttaler, stelle til oppvisning eller framvisning må på forhånd sende melding til politiet.*

*Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å dele ut eller spre opprop, annonser, reklame e.l., eller gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.»*

## ORDEN OG ESTETIKK

Leietakere skal daglig rydde opp etter seg. Leietaker skal forlate salgsplatsen senest kl. 00.<sup>00</sup> og alt utstyr skal samtidig være fjernet.

Opphold på leid areal med biler eller utstyr med tanke på salg er ikke tillatt mellom 00.<sup>00</sup> - 07.<sup>00</sup>

Arealet skal til enhver tid fremstå som innbydende og ryddig.

## OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE

Påpekte avvik ved kontroll skal etterkommes uten ugrunnet opphold. Dersom pålegg ikke etterkommes, kan vedkommende bortvises fra det leide arealet for resten av dagen. Ved gjentakelse kan vedkommende nektes plass for kortere eller lengre tid.

Ved mislighold kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Som mislighold regnes bl.a. utvidelse av arealet uten utleiers samtykke, at arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser, eller ikke er i samsvar med kommunens retningslinjer. Bruk av offentlige arealer til varesalg og andre aktiviteter før avtale er inngått skal ikke forekomme.

Ulovlig bruk vil innebære bortvisning og om nødvendig politianmeldelse.

## ERSTATNING FOR SKADER

Ved ødeleggelse eller skader på grunn eller objekter som følge av leietagers bruk vil Oppdal kommune sette arealet tilbake til den stand det var før bruk, eventuelt utbedre eller erstatte skadde/ødelagte objekter. Arbeidene blir utført for leietagers regning.

## GEBYRER

For utleie av arealer vist i vedlagte kart forskuddsbetales følgende gebyrer (mva-fritt):

	Sats fra og med 01.01.23, kr/dag
Inntil 15 m <sup>2</sup>	195,-
Inntil 100 m <sup>2</sup>	500,-
Pr. arr. inntil 1500 m <sup>2</sup>	3710,- 1)
Er aktiviteten arealkrevende kan det leies ut flere torgplasser dersom tilgrensende plasser ikke er leid ut til andre.	
1) Inntil 3 døgn. Tid utover dette etter nærmere avtale. Tillegg for uttak av vann mv. etter nærmere avtale. Oppdal kommune anviser plass.	

Gebyrene reguleres etter konsumprisindeksen.

Følgende aktører leier areal gratis:

- Lag og foreninger registrert i frivillighetsregisteret.
- Partipolitiske organisasjoner.

## SPESIELLE ARRANGEMENT OG AKTIVITETER

Det kan settes spesielle føringer ved spesielle aktiviteter og arrangementer av allmenn karakter som enten krever stort areal eller pågår over lengre tid.

Ved behov kan deler av Ola Setroms veg stenges for biltrafikk og disponeres til aktivitet som vist i disse retningslinjene. Det må være et visst omfang på antall leietakere eller størrelse på arrangement før veien vurderes stengt.