

# PROSEDYRE FOR ANSVARSGRUPPER MED INDIVIDUELL PLAN

## **Formål:**

Retningslinjene skal sikre brukere med langvarige og sammensatte behov et koordinert og helhetlig tjenestetilbud. Brukeren skal sikres en koordinator fra kommunen, og tjenestene skal være flerfaglige.

Retningslinjene skal benyttes ved etablering, gjennomføring og avslutning av ansvarsgruppearbeid.

## **Ansvar:**

Koordinerende enhet (KE) har ansvar for å gjøre ansvarsgruppearbeid kjent for ansatte, og skal påse at retningslinjene følges.

Ansvarsgruppen er en flerfaglig og fleretatlig samarbeidsgruppe. Den består av bruker / brukers pårørende eller verge og ulike fagpersoner som har kontakt med bruker.

## **Gjennomføring :**

Ansvarsgruppen er ansvarlig for at koordinator velges, og at det utarbeides IP. I forkant av første ansvarsgruppemøte kan det avholdes et formøte for kommunens representanter, retningslinjene gjennomgås og det avklares hvem som skal være koordinator for ansvarsgruppa.

Ansvarsgruppa ved koordinator, har ansvar for å melde til KE når ansvarsgruppe rundt IP etableres og avsluttes.

Deltakere i ansvarsgruppen samarbeider og samordner aktuelle tjenester innenfor eget ansvarsområde.

Alle saker skal løses på lavest mulige nivå. Når saken ikke kan løses i ansvarsgruppen, løfter koordinator saken videre tjenestevei, til enhetsleder.

Bruker selv, pårørende til barn under 18 år eller verge skal gi skriftlig samtykke til etablering av en ansvarsgruppe og at nødvendig informasjon og personopplysninger kan utveksles mellom samarbeidspartnere i gruppen.