



«MottakerNavn»  
«Kontakt»  
«Adresse»  
«Postnr» «Poststed»

## Høringsbrev - lokal forskrift for skolefritidsordningen SFO i Oppdal kommune

Ny opplæringslov (lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa) ble vedtatt i juni 2023 og trer i kraft 01.08.2024.

Den nye opplæringsloven krever at det skal fastsettes flere lokale forskrifter enn i dagens lov. Kommunen må ha hørt, vedtatt og kunngjort nye forskrifter etter ny opplæringslov innen 01.08.2024

Det er utarbeidet forslag til nye forskrifter for SFO (vedtekter for SFO). Forskriften fastsettes med hjemmel i ny opplæringslov §4-5, 5.ledd:

*Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om*

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. personale og leiing.*

Eksisterende vedtekter for SFO ble vedtatt i kommunestyret 22.03.2023. Forslaget til forskrift om skolefritidsordningen er en videreføring av eksisterende vedtekter med noen små justeringer. Alle lovhenvvisninger er endret til korrekte lovparagrafer i ny lov.

Utvalg for drift besluttet 20.03.2024 å sende forslaget til lokal forskrift om skolefritidsordningen SFO ut på høring.

Høringsinstanser:

- Elevråd
- Foreldreutvalg
- Tillitsvalgte
- Samarbeidsutvalg

Høringsfristen er 02.05.2024. Saken skal til politisk behandling i utvalg for drift 29.05.2024 og til endelig vedtak i kommunestyret 20.06.2024.

Høringsinnspill kan sendes via

- Nettbasert skjema for offentlig høring – høringssvar: [Offentlig høring - høringssvar - oppdal \(skjema.no\)](#)
- E-post: [post@oppdal.kommune.no](mailto:post@oppdal.kommune.no)
- Post: Oppdal kommune, Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal

Merk høringsinnspillet «sak 24/598 - Lokal forskrift om skolefritidsordningen i Oppdal»

Med hilsen

Inger Beate Måren Sundseth  
rådgiver oppvekst

*Dokumentet er elektronisk og sendes derfor uten signatur.*

**Du kan svare direkte fra din digitale postkasse.**

Vedlegg

- 1 Høring - lokal forskrift for skolefritidsordningen SFO
- 2 Forslag lokal forskrift SFO fra 01.08.24
- 3 Vedtekter for sfo i oppdal vedtatt 22.3.23

## Saksframlegg

### Sakens gang

---

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
	20.03.2024	Utvalg for drift

## Høring - lokal forskrift for skolefritidsordningen SFO

### Kommunedirektørens forslag til vedtak

Utvalg for drift sender forslag til lokal forskrift for skolefritidsordningen SFO i kommunale skoler i Oppdal på lovbestemt høring i tråd med forvaltningslovens § 37. Forskriften er utarbeidet med hjemmel i Opplæringsloven § 4-5 (5). Høringsfrist settes til 2.mai 2024.

### Vedlegg

- 1 Forslag lokal forskrift SFO fra 01.08.24**
- 2 Vedtekter for sfo i oppdal vedtatt 22.3.23**

### Saksopplysninger:

Etter dagens opplæringslov er det gjort unntak fra kunngjøringskravet i Norsk Lovtidend (Lovdata) i forvaltningsloven § 38 for flere lokale forskrifter. Dette unntaket fjernes i den nye opplæringsloven. Det betyr at kommunene og fylkeskommunene skal kunngjøre flere forskrifter i forbindelse med at den nye loven trer i kraft fra 1. august 2024.

Lokal forskrift for offentlige skolefritidsordninger fastsettes av kommunen. Forskriften skal ifølge opplæringslova §4-5 regulere:

- Eierforhold
- Opptaksmyndighet
- Opptakskriterier
- Opptaksperiode og oppsigelse
- Foreldrebetaling
- Leke- og oppholdsareal
- Daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- Personale og ledelse

Gjeldende vedtekter ble vedtatt 22.03.2023. Forslaget til forskrift er revidert etter endringene i lovverket.

### Vurdering

Vedtektene skal gjøre tilbudet forutsigbart for foreldre og for skolene. Forslaget som foreligger gir ingen budsjettmessige konsekvenser. Endringene har heller ikke konsekvenser for miljø/klima.

Skolefritidsordningen har fått en stadig viktigere plass i hverdagen for skolebarn de første skoleårene. En god skolefritidsordning støtter opp om FNs bærekraftsmål nr. 4) God utdanning, og nr. 10) Mindre ulikhet.

**Konklusjon og anbefaling:**

Kommunedirektøren anbefaler at forslag til Lokal forskrift for skolefritidsordningen SFO i kommunale skoler i Oppdal legges ut på offentlig høring og sendes i tillegg barneskolenes samarbeidsutvalg, FAU, elevrådet og de ansattes organisasjoner ved skolen.



Oppdal kommune

**Lokal forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Oppdal kommune gjeldende fra 01.08.24**

Fastsatt av kommunestyret i Oppdal **dato** med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 4-5 (5)

## **§ 1 Eierforhold og virkeområde**

De kommunale skolefritidsordningene eies og drives av Oppdal kommune i henhold til Opplæringslovens og fastsatte forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

## **§ 2 Formål og innhold**

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven § 4-5 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og aktivitetstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset alderen, funksjonsevne og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn.

Skolefritidsordningen i Oppdal kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- Sikre større helhet og sammenheng i oppvekstmiljøet
- Ta utgangspunkt i barns behov
- Skape trygghet og trivsel
- Gi allsidige og gode leke- og aktivitetstilbud

## **§ 3 Opptak**

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren delegerer myndigheten til, foretar opptaket til SFO, jf. det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement.

Det søkes elektronisk gjennom Foresattportalen på kommunens hjemmeside. Det kan søkes om hel eller redusert plass. Opptak til SFO kan ikke skje dersom det foreligger ubetalt foreldrebetaling /matpenger fra kommunal barnehage eller SFO.

Det kan søkes om plass gjennom hele skoleåret, og plass tildeles når det er ledig kapasitet. Ved søknad underveis i skoleåret må man påregne noe ventetid.

Når foreldre takker ja til tilbud om plass i SFO, bekrefter de samtidig at de har lest og forstått vedtektene.

Barn med særskilte behov 5.-7.trinn gis plass etter søknad. Barn med særskilte behov 5. - 7.trinn defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

### 3.1 Opptakskriterier

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

1. Barn med særskilte behov ut fra faglige vurderinger
2. Barn på 1. og 2. årstrinn
3. Barn på 3. årstrinn
4. Barn på 4. årstrinn

### 3.2 Endring av oppholdstid

Søknad om endret oppholdstid behandles av enhetsleder. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av skoleåret, plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned fra den 30. i hver måned.

Søknaden om endret oppholdstid registreres elektronisk i Foresattportalen.

## **§ 4 Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssetser og retningslinjer.

For SFO- tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, der juli er betalingsfri. Betalingen løper fra den 1. i oppstartsmåneden. Kontingenten skal betales ut oppsigelsestiden.

Kostnad for måltider spesifiseres i betaling for opphold i SFO. Matpenger må betales selv om barna ikke benytter oppsatt dag.

I skoleferier hvor det er ønske om utvidet oppholdstid for barnet, vil foreldrebetalingen økes for avtalt periode. SFO kan etter avtale ta imot barn for kortere perioder. Det betales da en fast dagspris.

For barn med særskilte behov på 5.-7. trinn betales kun matpenger.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i kontingent p.g.a. planleggingsdager.

Kommunen følger til enhver tid Stortingets vedtak om gratis oppholdstid i SFO.

### 4.1 Søskenmoderasjon

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke kostpenger. Moderasjonen beregnes på det barnet som har lavest betalingssetser. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av enkelttimer.

### 4.2 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Oppdal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling i SFO.

Søknadsfrist for kommende skoleår er 1.juni. Søkes det senere enn 1. juni vil søknadsfrist være innen 15. i hver måned med virkning fra 1. i neste måned.

Det kan søkes om redusert betaling for elever på 1.-4.trinn. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekt for hvert barn i SFO. Søknadskjema og informasjon om ordningen gis av skolene og på kommunens hjemmeside.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med nødvendig dokumentasjon er levert før 15. i måneden før.

#### 4.3 Betalingsfritak

Når et barn har fravær i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes skolen for behandling.

### **§ 5 Oppsigelse**

Barn som har fått plass i SFO, beholder denne til og med 4. trinn eller til plassen sies opp elektronisk. Oppsigelsestid er 1 måned pr. 30. i hver måned. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut skoleåret.

Kommunen kan si opp SFO-plassen med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen.

### **§ 6 Permisjon fra SFO-plass**

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO.

Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tids sykdom.

### **§ 7 Tilbudsstruktur og åpningstider**

#### 7.1 Tilbudsstruktur

SFO i Oppdal har x ulike betalingsnivå som kan benyttes innenfor åpningstiden.

- Inntil 15 t/u
- Over 15 t/u
- Kun onsdager (Midtbygda og Drivdalen)
- To ettermiddager

I tillegg er det mulig å kjøpe enkeltdager og enkelttimer dersom barneantallet ikke overstiger bemanningsnormen. Dette gjelder også for ferier.

#### 7.2 Åpningstider

Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.00-16.30, tilpasset behovet ved de enkelte skolene og etter drøfting i FAU.



SFO holdes stengt i juli måned, julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag og inntil 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

I skolens øvrige ferier er SFO åpen. Det blir utsendt forespørsel om behov for plass i skolens ferier, og påmeldingsfristen må overholdes. Ved få påmeldte barn i skolens ferier kan rektor endre tilbudet i samråd med FAU.

I skolens ferieuker har de med redusert plass tilgang til to SFO-dager.

### 7.2 Planleggingsdager

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Det holdes stengt disse dagene. Dette kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager

### **§ 8 Leke- og oppholdsareal**

Leke- og oppholdsarealet skal godkjennes i henhold til forskriftene for miljørettet helsevern for skole, barnehage mv. SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen. Utearealet er som for skolen.

### **§ 9 Skyss**

Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringing av barn til og fra SFO. Dette gjelder selv om eleven har rett til skyss til/fra skolen.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

### **§ 10 Personale og ledelse**

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og faglige ansvaret. Ved behov kan det ansettes en daglig leder for SFO.

Bemanningen i SFO skal som regel være inntil 15 barn per voksen. Bemannings skal tilpasses barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

### **§ 12 Forsikring**

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i skole/SFO. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler i SFO.

### **§ 13 Politiattest**

Den som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest [jf. Opplæringslovens §17-11](#)

### **§14 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i skole/SFO har taushetsplikt i henhold til [forvaltningsloven §§13 til 13f](#)

Personalet i SFO har plikt til melde fra til barneverntjenesten slik det er beskrevet i opplæringslovens § 24-3.

### **§ 15 Forvaltning**

Forvaltningsansvaret for SFO er tillagt Kommunestyret og utvalg for drift, jfr. gjeldende delegeringsreglement.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.

Den daglige ledelsen av SFO er delegert til den enkelte enhetsleder.

### **§ 16 Gyldighet**

Disse vedtektene er vedtatt av utvalg for drift og Kommunestyret og er gjeldende fra 01.08.24.



Oppdal kommune

# Vedtekter for skolefritidsordningen i Oppdal kommune

Lokal forskrift fastsatt av Utvalg for helse og oppvekst den 22.mars 2023  
med hjemmel i lov 17.7.1998 Lov om grunnskolen og den vidaregåande  
opplæringa § 13.7

Gjeldende fra 1.april 2023

## Innhold

1. Eierforhold og virkeområde .....	2
2. Definisjon og formål .....	2
3. Ledelse og bemanning .....	2
4. Opptaksmyndighet .....	2
5. Opptak og oppsigelse .....	2
5.1. Opptakskriterier .....	3
6. Oppholdsbetaling .....	3
6.1. Søskenmoderasjon .....	3
6.2 Redusert foreldrebetaling .....	3
7. Åpningstider .....	3
8. Leke- og oppholdsareal .....	4
9. Forsikring .....	4
10. Skyss .....	4
11. Endring av vedtektene .....	4

## 1. Eierforhold og virkeområde

Oppdal kommune eier og driver skolefritidsordningen ved de kommunale barneskolene.

## 2. Definisjon og formål

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med [opplæringsloven § 13-7](#) og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet. SFO er ikke en del av grunnskoleopplæringen og skal være et frivillig tilbud. SFO) er et tilbud for skolebarn fra 1. til 4. trinn, og for barn med særskilte behov 5.-7.trinn.

Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring jfr. [Rammeplan for SFO.](#)

Skolefritidsordningen i Oppdal kommune arbeider ut fra følgende overordnede mål:

- Sikre større helhet og sammenheng i oppvekstmiljøet
- Ta utgangspunkt i barns behov
- Skape trygghet og trivsel
- Gi allsidige og gode leke- og aktivitetstilbud.

## 3. Ledelse og bemanning

Rektor er SFOs administrative og faglige ansvarlige. Ved behov kan det ansettes en daglig leder. Bemanningen i SFO skal som regel være inntil 15 barn per voksen. Bemanning skal tilpasses barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

## 4. Opptaksmyndighet

Rektor er opptaksmyndighet. Der daglig leder er ansatt kan opptaksmyndighet delegeres til daglig leder.

## 5. Opptak og oppsigelse

Søknad om plass foregår på Foresattportalen. Det kan søkes om hel eller redusert plass. Opptak til SFO kan ikke skje dersom det foreligger ubetalt foreldrebetaling /matpenger fra kommunal barnehage eller SFO.

Barn som har fått plass i SFO, beholder denne til og med 4. trinn eller til plassen sies opp elektronisk. Oppsigelsestid er 1 måned pr. 30. i hver måned. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden.

Når foreldre takker ja til tilbud om plass i SFO, bekrefter de samtidig at de har lest og forstått vedtektene.

Barn med særskilte behov 5.-7.trinn gis plass etter søknad. Barn med særskilte behov 5. -7.trinn defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

Søknad om endret oppholdstid behandles av rektor/daglig leder. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av skoleåret, plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet. Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned pr. 30. i hver måned.

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes som enkeltvedtak fattet av opptaksmyndighet. Kommunens klagenemnd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

### 5.1. Opptakskriterier

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

1. Barn med særskilte behov ut fra faglige vurderinger
2. Barn på 1. og 2. årstrinn
3. Barn på 3. årstrinn
4. Barn på 4. årstrinn

## 6. Oppholdsbetaling

Det betales for 11 måneder i henhold til betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen løper fra den 1. i oppstartsmåned. Kontingenten skal betales ut oppsigelsestiden.

Kostnad for måltider spesifiseres i betaling for opphold i SFO. Matpenger må betales selv om barna ikke benytter oppsatt dag.

I skoleferier hvor det er ønske om utvidet oppholdstid for barnet, vil foreldrebetalingen økes for avtalt periode. SFO kan etter avtale ta imot barn for kortere perioder. Det betales da en fast dagspris.

For barn med særskilte behov på 5.-7. trinn betales kun matpenger.

### 6.1. Søskenmoderasjon

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke matpenger. Søskenmoderasjon beregnes på det barnet som har lavest betalingsset.

### 6.2 Redusert foreldrebetaling

Oppdal kommune behandler søknad om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling. Søknadsfrist for kommende skoleår er 1. juni. Søkes det senere enn 1. juni vil søknadsfrist være innen 15. i hver måned med virkning fra 1. i neste måned.

## 7. Åpningstider

Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.00-16.30, tilpasset behovet ved de enkelte skolene og etter drøfting i FAU.

SFO holdes stengt i juli måned, julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag og inntil 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret.

I skolens øvrige ferier er SFO åpen. Det blir utsendt forespørsel om behov for plass i skolens ferier, og påmeldingsfristen må overholdes. Ved få påmeldte barn i skolens ferier kan rektor endre tilbudet i samråd med FAU.

Foresatte kan ikke kreve fratrukk dersom de tar ut ferie på andre tidspunkter. Dette gjelder selv om eleven er søkt fri fra skolen. Alternativt må plassen sies opp i henhold til gjeldende vedtekter.

I skolens ferieuker har de med deltids plass tilgang til SFO i samsvar med plasstype. Enhetsleder på den enkelte skolen bestemmer hvordan deltids plass organiseres.

## 8. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet skal godkjennes i henhold til forskriftene for miljørettet helsevern for skole, barnehage mv. SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen og er egnet til formålet. Utearealet er som for skolen.

## 9. Forsikring

Det er tegnet kollektiv forsikring til alle barn i SFO. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler.

## 10. Skyss

Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Dette gjelder selv om barnet har rett til skyss til og fra skolen.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene. ([Opplæringsloven § 7.3](#))

## 11. Endring av vedtektene

Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.