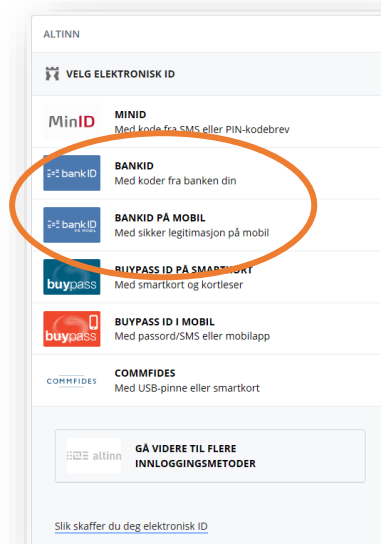
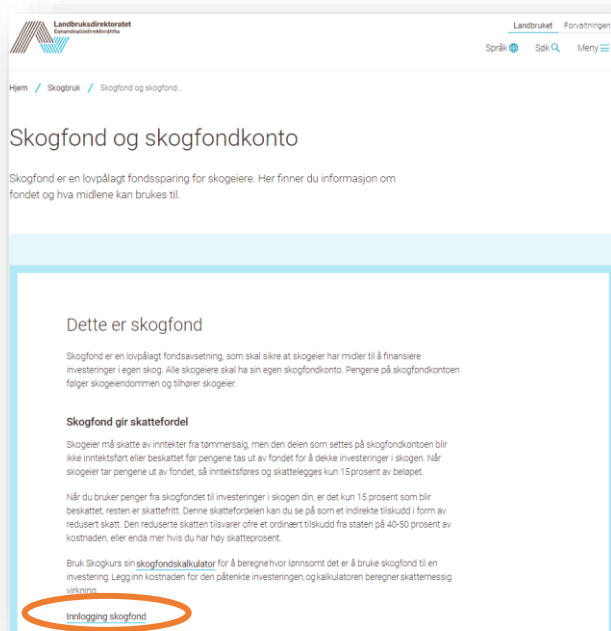


Hvordan benytte seg av skogfond?

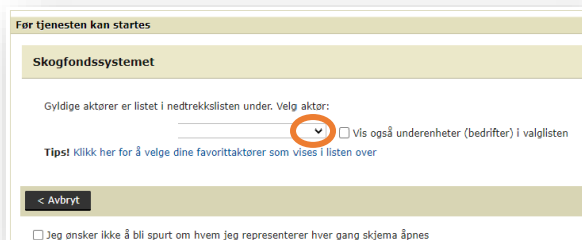
Skogfondet består av midler som skogeierne plikter å sette av ved alt salg av tømmer og biobrensel. Formålet med ordningen er å sikre finansiering av en bærekraftig forvaltning av skogressursene. Skogfondet skal gi skogeieren et bedre grunnlag for langsiktige investeringer, samt sikre viktige miljøverdier i den skogen som virket kommer fra, eller i annen skog som skogeieren har.

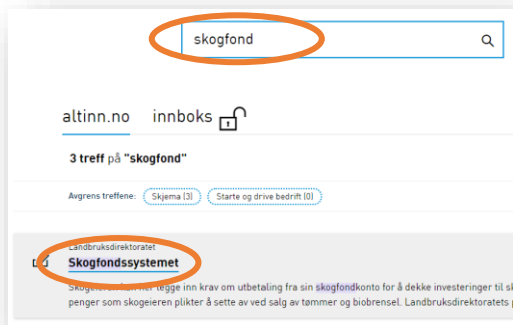
Merk at du ikke kan benytte deg av skogfond før en faktisk faktura foreligger. Når du har fått fakturaen skal du registrere et refusjonskrav i Skogfondssystemet.

1. Gå inn på nettsiden www.skogfond.no
2. Klikk på feltet «Innlogging skogfond», og klikk «start tjeneste» på neste side. Logg inn med elektronisk ID (samme som nettbank).

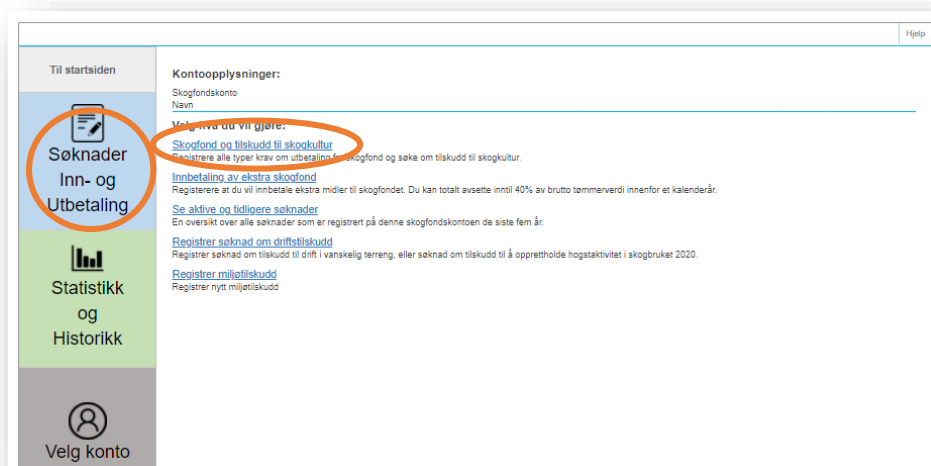


3. Velg riktig aktør i rullegardina. Hvis du kommer rett inn i innboks på Altinn, søk på skogfond i søkefeltet øverst, og «start tjeneste». Nå skal du få opp din(e) skogfondskonto(er). Klikk på aktuell konto.

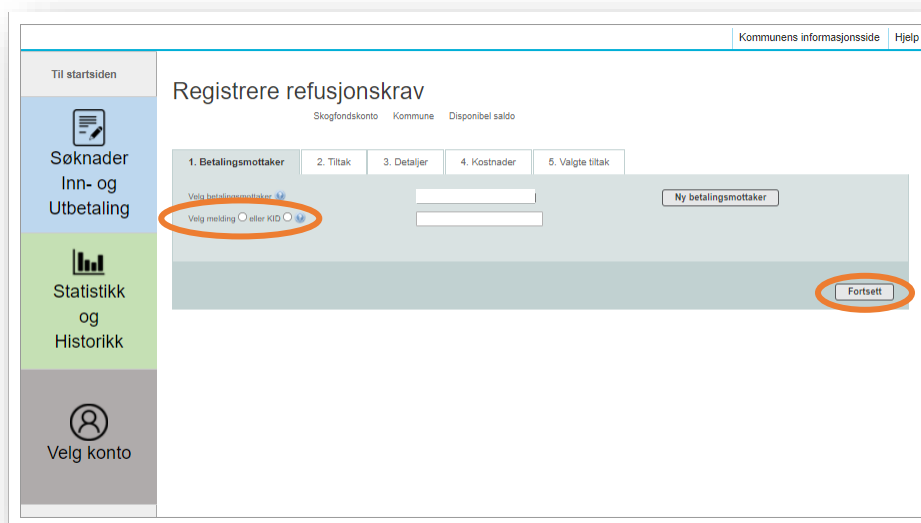




4. Klikk «søknader inn- og utbetaling» på venstremenyen, og klikk «skogfond og tilskudd skogkultur».



5. Velg så mellom melding eller KID på betalingsmottaker.



6. Nå skal du trykke på «annet» nederst i marginen, og «skogbruksplan» i det feltet som åpner seg.

7. Fyll så inn i tabellen hva refusjonskravet gjelder. I dette tilfellet er det kjøp av skogbruksplan. Trykk «fortsett».

8. Fyll så inn beløpet på fakturaen, last opp en kopi av fakturaen som vedlegg og trykk «fortsett».

9. Her kommer en oppsummering av innlagt refusjonskrav. Husk å krysse av for å benytte deg av tilskudd (selv om du allerede har søkt om tilskudd digitalt). Her får du en ny sjans til å laste opp fakturaen som et vedlegg til søknaden. Klikk deretter «send til kommunen».

Kommunens informasjonsside Hjelp

Til startside

Søknader
Inn- og
Utbetaling

Statistikk
og
Historikk

Velg konto

Registrere refusjonskrav

1. Betalingsmottaker
2. Tiltak
3. Detaljer
4. Kostnader
5. Valgte tiltak

Velg betalingsmottaker: Endre betalingsmottaker

Tiltak som det søkes for: Legg til nytt tiltak

Tiltak	Kostnad	Til utbet	Antall	Areal	Stedfesting
SKOGBRUKSPLAN	3,00	3,00			
Totalt	3,00	3,00			

Dokumentasjon Last opp vedlegg

! Alle fakturerte kostnader skal normalt dokumenteres ved at kopi av fakturen leses opp som vedlegg til søknaden. For full oversikt over krav til dokumentasjon, må du sjekke kommunens informasjonsside.

Navn	Beskrivelse	Opprettet dato	Opprettet av

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette. Ja Nei

Slett søknaden Lagre Send til kommunen

10. Du har nå sendt inn et refusjonskrav til kommunen, og vil få dette utbetalt så snart søknaden blir behandlet.