



OPPDAL KOMMUNE

Søknadsskjema – Tilskudd til nydyrking

1. Grunnopplysninger			
Organisasjonsnummer:		Foretakets navn:	
Fødselsnummer:		Etternavn:	For- og mellomnavn:
Adresse:		Postnr.- og sted:	
E-post:		Tlf.:	
Gnr:	Bnr:	Kontonummer (11 siffer):	
2. Tiltak og søknadsbeløp			
Tiltak:	Tilskudd:	Omfang:	Tilskudd:
Nydyrking	Foreløpig sats: 2000kr/daa	daa	kr
Plan godkjent av kommunen:			
Ja:	Nei:	Saksnummer:	
Er nydyrkingen oppstartet? (kryss av)		Ja:	Nei:
Er nydyrkingen ferdig? (kryss av)		Ja:	Nei:
Kort om formålet med tiltaket:			
3. Vedlegg som skal følge søknaden			
1) Kart oppdyrket areal (M 1:5000)			
2) Avtale med grunneier (leiejord)			
4. Underskrift			
Sted og dato:		Underskrift:	

Søknadsfrist: 1. september

Sendes: Oppdal kommune, Inge Krokannsveg 2, 7340 Oppdal eller post@oppdal.kommune.no

Retningslinjer for tilskudd til nydyrking i Oppdal kommune

Tilskudd til nydyrking er et kommunalt tilskudd som skal bidra til økt nydyrkingsaktivitet i kommunen.

1. Vilkår:

- 1.1. Det gis kun tilskudd til nydyrket areal i Oppdal kommune.
- 1.2. Det skal før nydyrkingsarbeidet starter foreligge plan for nydyrking godkjent av kommunen. Godkjent plan skal ikke være eldre enn 3 år.
- 1.3. Plan for nydyrking vedtatt etter 01.01.2015, der tiltaket ikke er påbegynt, kvalifiserer for søknad
- 1.4. Det gis kun tilskudd til areal som kan klassifiseres som fulldyrka areal.
- 1.5. Tilskudd kan gis til eier av jordbruksareal eller foretak som leier jordbruksareal. Tiltak som gjennomføres på leid areal må ha grunneiers tillatelse.
- 1.6. Drifta på eiendommen og det omsøkte tiltaket må være i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- 1.7. Tilskudd under kr. 3 000 utbetales ikke.

2. Beregning av tilskudd:

- 2.1. Oppdal kommunestyre har for 2018 satt av kr. 300 000 til ordningen.
- 2.2. Det gis et fast nydyrkingstilskudd på kr 2 000 pr. daa ferdig fulldyrka areal.
- 2.3. Satsen kan bli satt lavere dersom det kommer inn mange nydyrkingsøknader.
- 2.4. Bevilga midler som ikke anvendes, avsettes på nydyrkingsfond for bruk senere år.

3. Søknad og utbetaling:

- 3.1. Søknad om tilskudd skal sendes kommunen før nydyrking er påbegynt. Søknadsfrist 1. september
- 3.2. Søknadsskjema fastsatt av kommunen skal benyttes.
- 3.3. For å få utbetalt tilskudd, må det sendes skriftlig anmodning med dokumentasjon på dyrkingsarbeidet til kommunen. Tilskudd kan kun utbetales etter endt dyrking, og når arealet er godkjent og oppmålt av kommunen.

4. Administrasjon og klage:

- 4.1. Retningslinjene gjelder fra 01.01.17. Vedtatt i Oppdal formannskap den 25.04.2017.
- 4.2. Vedtak om tilskudd fattes av Enhet Plan og forvaltning.
- 4.3. Vedtak fattet av administrasjonen kan påklages etter reglene i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap. VI. Formannskapet er klageinstans.
- 4.4. Klagen skal fremsettes skriftlig innen 3 uker regnet fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt den har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

5. Mislighold:

- 5.1. Kommunen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddsmidlene er i tråd med forutsetningene. Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskudd.