



## Oppdal kommunens retningslinjer for innkjøp

### 1. Formål

Formålet med retningslinjene er å fastsette Oppdal kommunes innkjøpspolitikk slik at kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, uavhengig av hvilken enhet det er som foretar anskaffelsen.

Retningslinjene skal også sikre at kommunen gjennom felles rammeavtaler drar nytte av de gunstige betingelser store kjøp/avtaler gir.

Retningslinjene, som er basert på kommunes innkjøpsstrategi, skal så langt som mulig sikre at kommunens innkjøp ivaretar miljøet på en bærekraftig måte, samt at ansatte forholder seg til de etiske retningslinjer som gjelder. I tillegg skal retningslinjene sikre at innkjøp foretas etter gjeldene lover og forskrifter.

### 2. Rollefordeling

Delegeringsreglementet viser myndighet og rollefordeling. På generell basis er enhetsledere ansvarlig for innkjøp innen sitt område.

Controller ved økonomikontoret har det overordnede ansvaret for kommunens innkjøp.

### 3. Elektronisk handel

B2B-markedet dekker flere typer forretningsmodeller:

E-distributør: Et firma som benytter en nettbutikk for å selge sine varer og tjenester til andre bedrifter. Dette er den vanligste forretningsmodellen og inkluderer alt fra salg av kontorrekvisita til salg av tekniske komponenter

E-innkjøp: Selskaper som benytter seg av elektroniske kataloger i et innkjøpssystem for å strømlinjeforme sine innkjøp av varer og tjenester

EHF – elektronisk handelsformat. EHF-fakturaer er digitale fakturaer som sendes fra et fakturaprogram til en mottaker, via et knutepunkt/aksesspunkt. Det er et krav at for nye leverandører/avtaler skal det kreves EHF-faktura fra leverandøren.

Mål: 95% av fakturaene vi mottar skal være på EHF-format eller annet elektronisk format.

### 4. Bruk av digitalt verktøy ved innkjøp

Kommunen har verktøyet TendSign som skal benyttes ved innkjøp over kr. 100.000, og bør benyttes ved alle vesentlige innkjøp. Alle innkjøpsavtaler skal arkiveres i TendSign.



## **5. Etikk og miljøhensyn**

Formannskapet behandlet i sak 2016/1692 [Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser](#). Dette er organisasjonen bundet av.

I tillegg er kommunen bundet av vedtak kommunestyret i sak 14/19 [Ethiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Oppdal kommune](#) fra 05.03.2014.

Miljøkrav som tildelingskriterium, der det er aktuelt, skal vektas 30%. Dette følger av anskaffelsesforskriften <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974/§7-9> og dertil veileder til regler om klima- og miljøhensyn [Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser - 1. Innledning | Anskaffelser.no](#).

Kommunen skal vurdere livsykluskostnader ved anskaffelse av et produkt eller objekt.

Offentlige anskaffelser er regulert i i [Lov av 17.juni 2016 nr. 73 \(LOA\)](#), og ved [forskrift om offentlige anskaffelser \(FOA\) fastsatt ved kgl. res. 12.august 2016 nr. 73](#).

## **6. Fakturaadresse, betalingsbetingelser, leveringsbetingelser**

Alle fakturaer sendes sentralt til fakturaadresse:

Oppdal kommune v/fakturamottak, Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal eller  
Oppdal Kommune v/fakturamottak, [fakturamottak@oppdal.kommune.no](mailto:fakturamottak@oppdal.kommune.no)

EHF-faktura er formatet som primært skal brukes, og da skal org.nr. 964 983 003 benyttes.

Det skal anføres på faktura hvem som har bestilt tjenesten/varen. Hvis det er kjent for leverandør skal også enhetsnavn påføres.

Oppdal kommune praktiserer ved innkjøp til løpende drift Incoterms 2010 DDP (*DELIVERED DUTY PAID - Kjøperen har risikoen fra det øyeblikk godset er tilgjengelig på bestemmelsesstedet. Godset leveres fortollet hvis ikke annet er avtalt*).

Våre betalingsbetingelser er netto pr 30 dager.

## **7. Fylkesavtale**

Oppdal kommune er bundet av fylkesinnkjøpsavtalen. Det innebærer at så lenge kommunen er tilknyttet fylkesinnkjøpsavtalen er vi forpliktet til å benytte denne.

Ved utløp av enkeltavtaler skal Oppdal kommune vurdere videre tilknytning til fylkesavtale.

## **8. Internetthandel**

Oppdal Kommune har det prinsipp at det skal sendes faktura for varekjøp. Dette gir mulighet for attestering og anvisning til betaling (jfr. [Økonomireglementet punktene 9.1 Anvisning og 9.2 Attestasjonsmyndighet](#)). Derfor skal det ikke benyttes kortbetalingsløsning for vare/tjenestekjøp av vesentlighet. Dette gjelder også for anskaffelser generelt, ikke bare internetthandel. Det er i særtilfeller gitt tillatelse til bruk av kort ved kjøp.



## 9. Noen begrep og definisjoner som gjelder for innkjøpsområdet - drift

Begrep:	Definisjon:
<b>Rammeavtale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rammeavtaler er gjensidig forpliktende avtaler der oppdragsgiver står fritt til å tildele kontrakt/foreta bestilling på rammeavtalen etter behov i avtaleperioden. Oppdragsgiver forplikter seg til å benytte avtalen dersom avtaleproduktet skal anskaffes.</li><li>Rammeavtaler kan som hovedregel ikke inngås for mer enn fire år.</li><li>Rammeavtale er ikke en egen anskaffelsesprosedyre.</li></ul> <p>Bruk av rammeavtaler forenkler og reduserer arbeidet som må foretas i forbindelse med en anskaffelse, fordi den enkelte oppdragsgiver ikke selv behøver å gå gjennom hele anskaffelsesprosessen hver gang den skal kjøpe noe. Flere av aktivitetene som er påkrevd i forbindelse med anskaffelsen, er allerede utført ved inngåelsen av rammeavtalen.</p>
<b>Forenklet anbudsrunde</b>	<p>Anskaffelsens verdi er over kr 100.000,-, men under kr 1.300.000,-. Det er krav om konkurranse, god forretningsskikk, likebehandling, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet, men ikke krav til hvordan kunngjøring gjennomføres. Leverandørene skal gis rimelig tid til å besvare.</p> <p>Viktige krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Krav om anskaffelsesprotokoll</li><li>Krav om skatteattest for innbetalt skatt og merverdiavgift fra leverandører</li><li>Krav om HMS-egenerklæring</li></ul>

Terskelverdier	Terskelverdier
<p>Del I:</p> <p>Alle kontrakter av verdi mellom 100 000 kr og 1,3 mill. kr ekskl. mva. (uansett hvem som anskaffer, og hva som kjøpes)</p> <p>Kontrakter om kjøp av helse- og sosialtjenester for under 7,8 mill. kr ekskl. mva.</p>	<p>Ingen spesiell prosedyre. Grunnleggende prinsipper og bestemmelser i FOA kap.7 må følges.</p>
<p>Del I og II:</p> <p>Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av mellom 1,3 mill. og 2,3 mill. kr ekskl. mva. for alle unntatt statlige myndigheter</p> <p>Alle bygge- og anleggskontrakter til en verdi av mellom 1,3 mill. og 57,8 mill. kr ekskl. mva. (uansett hvem som anskaffer)</p> <p>Kontrakter om særlige tjenester til en verdi over 1,3 mill. kr ekskl. mva.</p>	<p>Åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3)</p> <p>Begrenset tilbudskonkurranse (FOA § 8-3)</p>
<b>Del I og III:</b>	

Vedtatt av kommunestyre 18.01.2018, sak 18/5, med endringer 26.09.2019 i sak 19/99.

Endret av kommunedirektøren 26.april 2024.



Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av over 1,49 mill. kr ekskl. mva. for statlige myndigheter.	Åpen og begrenset anbudskonkurranse (FOA § 13-1 (1)) Konkurranse med forhandlinger (FOA § 13 (2)) Konkurransepreget dialog (FOA § 13 (2)) Innovasjonspartnerskap (FOA)
Vare- og tjenestekontrakter til en verdi av over 2,3 mill. kr ekskl. mva. for alle andre virksomheter.	
Bygge- og anleggskontrakter av verdi over 57,8 mill. kr ekskl. mva.	
Del VI: Kontrakter om kjøp av helse- og sosialtjenester med en verdi som er lik eller overstiger 7,8 MNOK ekskl. mva	Egne prosedyrebestemmelser
Terskelverdiene endres over år. For detaljer henvises det til <a href="#">Terskelverdier for offentlige anskaffelser   Anskaffelser.no</a> og <a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974</a>	

## 10. Lærlinger

Det må stilles krav om lærlinger i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider som er omfattet av anskaffelsesforskriften og forsyningsforskriften når:

- Kontrakten har verdi på over 2,3 MNOK
- Kontrakten har en varighet på over 3 måneder.
- Kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev.
- Kravet ikke er uforholdsmessig i den konkrete kontrakten.
- Det er et særlig behov for lære plasser i den aktuelle bransjen.

## 11. Avtaleoppfølging

Økonomikontoret vil bidra til å følge opp de vesentligste avtaler.

---

Vedlegg 1: Kontraktsvilkår – etiske krav

Vedlegg 2: Enkel sjekkliste ved innkjøp



## Vedlegg 1: Kontraktsvilkår – etiske krav (gjelder særlig anleggsanskaffelse)

### **Kontraktsvilkår – Etiske krav**

Våre Leverandører og Avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdal kommune skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)<sup>1</sup>.

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

#### **(1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)**

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid.

#### **(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)**

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

#### **(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)**

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

#### **(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)**

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

---

<sup>1</sup> Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>



**(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:**

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

**(6) OPPFØLGING**

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering<sup>2</sup> og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene<sup>3</sup>

Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om Leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Det bekreftes at Leverandøren har lest og forstått kontraktsvilkårene, som gjelder for denne kontrakt. Dersom oppdragsgiver krever egenrapportering er Leverandør forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

.....  
Navn, daglig leder, [**Leverandør**]

.....  
Sted/Dato

.....  
Underskrift, daglig leder, [**Leverandør**]

---

<sup>2</sup> På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

<sup>3</sup> Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.



Vedlegg 2: Enkel sjekklister ved innkjøp

**Sjekklister**

<b>Still deg selv følgende spørsmål når du foretar innkjøpet:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
Har du dokumentert alternativene og hvorfor du valgte den aktuelle leverandør?		
Har du oppgitt korrekt fakturaadresse?		
Er prisen på varen / tjenesten tydelig for deg?		
Dekker fylkesavtalen dette produkt/tjenesteområdet?		
Har du arkivert avtalen i TendSign?		
Vil noen kunne stille spørsmål ved din habilitet ved denne anskaffelse?		
Har det vært reell konkurranse ved denne anskaffelse?		
Var det noen miljøgevinster ved denne anskaffelse?		